

Tjekliste til arbejdsmiljørepræsentanten:

For at sikre dig at du har orienteret din kollega om alt i forhold til hans arbejdsskade bør du bruge de udarbejdede tjeklister til brug ved arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser. De er en god hjælp og det er vigtigt at du ved alle listens punkter kan give et svar. På den måde har du sikret skadelidte og dig selv, at alle sagens faser er gennemgået på arbejdspladsen. Skemaet findes også i "Håndbog for arbejdsmiljørepræsentanter".

Sag:	Skade dato:
Skadelidte:	Skole:

Har skadelidte været hos læge?	
Er skadelidte sygemeldt?	
Er pjecen "Procedure ved arbejdsskader og erhvervssygdomme" udleveret?	
Er der sket anmeldelse til forsikringselskabet/evt. arbejdstilsynet?	
Er der sket anmeldelse til politiet (vold)?	
Er kopi af anmeldelse indsat i arbejdsskade mappe?	
Er kopi af anmeldelse udleveret til skadelidte?	
Har skadelidte modtaget en kvittering på anmeldelsen?	
Hvis skadelidte ikke er medlem af DLF – kontakt til egen fagforening?	
Er skadelidte blevet orienteret om DLF hjemmeside/ arbejdsskader?	
Er der udfyldt 2 fuldmagter til brug for videre sagsbehandling?	
Er DLF fuldmagter og kopi af anmeldelse sendt til kredsen?	
Er sagen registreret og drøftet i AMO?	
Er der foretaget en intern undersøgelse af ulykken?	
Er det sikret at sagen følges op?	

Dato: Arbejdsmiljørepræsentant:

Dato for afslutning af sagen: Underskrift:

På www.dlf.org finder du og skadelidte uddybende hjælp i arbejdsskadessager.



Lolland-Falsters Lærereforening
Gartnervænget 4
4800 Nykøbing Falster
E-mail: 068@dlf.org
Tlf. 5482 2564
www.kreds68.dk



Procedure ved arbejdsskader og erhvervssygdomme



Arbejdsulykke

Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller inden for 5 dage.

Anmeldelse af arbejdsskader

Det er vigtigt, at arbejdsskader (ulykker og erhvervssygdomme) bliver anmeldt korrekt.

Arbejdsulykker

Din arbejdsgiver har pligt til at anmelde arbejdsulykken digitalt senest ni dage efter din første fraværsdag, hvis du ikke er i stand til at arbejde i mindst en dag efter ulykken.

Den skal anmeldes til Arbejdstilsynet og forsikringsselskabet. Forsikringsselskabet videregiver sagen til Arbejdsskadestyrelsen, hvis skaden har varige følger. Anmeldelsen skal foregå digitalt via [EASY](#).

Ulykker kan være både fysiske eller psykiske hændelser. Ulykker med en *arbejdsudygtighed* i én dag eller mere skal anmeldes.

Det kan variere fra skole til skole, hvem der registrerer anmeldelsen. Det kan være din skoleleder, skolens sekretær eller din AMR. Husk at få en kopi af anmeldelsen.

Kontakt os

Er du kommet ud for en arbejdsskade anbefaler vi, at du kontakter Lolland-Falsters Lærerforening. Her kan du få hjælp til anmeldelse af arbejdsskaden, problemer ift. dækning af behandlingsudgifter og forståelse af sagsgangen i Arbejdsskadestyrelsen.

Hvis skaden har konsekvenser for dine ansættelsesforhold i form af sygemelding, overgang til fleksjob, afsked eller andet, er det vigtigt, at du retter henvendelse til os, så vi kan hjælpe dig.

Kredsen har brug for en kopi af anmeldelsen i EASY samt en fuldmagt fra dig. Du kan finde alle skemaer på kredsens hjemmeside www.kreds68.org. Du finder dem under ”Indberetningsskema til anmeldelse af arbejdsskader”. Lad din AMR hjælpe dig, hvis du er i tvivl.

Alle arbejdsskadesager behandles først af vores konsulenter i Lolland-Falsters Lærerforening. Arbejdsskader, hvor der formodes et varigt mén eller nedsat erhvervsevne, sendes via kredsen til Hovedforeningen, hvor et team af konsulenter hjælper med at få den bedst mulige afgørelse af sagen.

Arbejdsskadestyrelsen behandler arbejdsskadesagen og træffer afgørelse om, hvorvidt skaden kan anerkendes og hvilken erstatning, du i givet fald har krav på.

Vigtigt!

Højest tre uger efter anmeldelsen skal du modtage et kvitteringsbrev. Hvis det ikke sker, kan det være tegn på, at skaden ikke er anmeldt korrekt.

Skolens arbejdsmiljøgruppe.

På skolen skal AMO følge skaden i et op til et år og om muligt udbedre årsagerne til at den opstod.

Erhvervssygdomme

En erhvervssygdom er en sygdom, som er forårsaget af særlige påvirkninger, som bestemte persongrupper i deres arbejde er udsat for i højere grad end andre. Der skal foreligge medicinsk dokumentation.

Skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen indenfor et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.

Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen.

AMR sikrer at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette, og evt. henvises til Lolland-Falster Lærerforening. Sørg for at der sendes en kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæringer til kredsen.

Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.

Tjekliste til medlemmet:

- Få en kopi af din anmeldelse i EASY. Kopien, indberetningsskemaet og to fuldmagter indleveres til kredsens konsulenter.
- Send en kopi af dit kvitteringsbrev fra forsikringsselskabet til kredsen.
- Send en eventuel kopi af dit kvitteringsbrev fra Arbejdsskadestyrelsen til kredsen.
- Giv besked til kredsen når du har været til undersøgelse hos en læge, der skal sende en erklæring i sagen.
- Anmeld skaden til private forsikringer, som du eventuelt selv har tegnet.

Hvis du er i tvivl om noget vedrørende din arbejdsskadesag, kan du altid ringe til din konsulent i Lolland-Falster Lærerforening eller Danmarks Lærerforening.

