

Generalforsamling

2024



Torsdag den 21. marts 2024

kl. 16.00

Lolland-Falsters Lærerforening

Kredsstyrelsen



René Rygaard
Formand
Kongresdelegeret

rrje@dlf.org

Susanne Køhler
Næstformand
Kongresdelegeret
Fælles TR Lolland

suko@dlf.org

Kim Due Christiansen
Kasserer
Formand for Organisations-
udvalget
Kongresdelegeret
Fælles TR Guldborgsund

kdch@dlf.org

Birgitte Bertelsen
Formand for Undervisnings-
udvalget
1. suppl. Kongresdelegeret
Sekretær for kredsstyrelsen

bibe@dlf.org

Rasmus Omann Lyngsø
Formand for Arbejdsmiljø-
udvalget
2. suppl. Kongresdelegeret

roly@dlf.org

Indholdsfortegnelse

Velkommen til generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening	3
Forretningsorden for generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening.....	4
Legatet Marie Sofie Kristine Pedersens Minde	5
Dagsorden.....	6
Beretninger	7
Guldborgsund kommune.....	7
Lolland Kommune.....	10
Arbejds miljøudvalget.....	13
Arbejds miljøpolitik for Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025	15
Undervisningsudvalget	18
Organisationsudvalget.....	21
Fraktion 4.....	22
Beretning - Regnskab 2023 og budget 2024	24
Resultatopgørelse for 2023, Lolland-Falsters Lærerforening.....	33
Regnskab 2023, Lolland-Falsters Lærerforening	34
Balance pr. 31. december 2023, Lolland-Falsters Lærerforening	38
Resultatopgørelse for 2023, Særlig fond § 13	39
Regnskab 2023, Særlig fond § 13.....	39
Balance pr. 31. december 2023, Særlig fond § 13	41
Budget 2024, Lolland-Falsters Lærerforening	42
Budget 2024, Særlig fond § 13	45
Forslag til vedtægtsændringer for Lolland-Falsters Lærerforening.....	46
Forslag til vedtægtsændringer for Særlig Fond	47

Velkommen til generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening

Nærværende generalforsamlingsudsendelse giver dig mulighed for at forberede dig til generalforsamlingen ved at læse de skriftlige beretninger, orientere dig i foreningens regnskab og forslag til budget, samt tage stilling til de vedtægtsændringer der skal stemmes om.

Generalforsamlingen i 2024 er en valggeneralforsamling. Der skal vælges formand og næstformand, som er kongresdelegeret, og yderligere tre kredsstyrelsesmedlemmer heraf en kongresdelegeret mere (tre i alt) samt suppleanter for disse. Slutteligt skal der vælges en fællestillidsrepræsentant i hhv. Lolland- og Guldborgsund Kommune, samt kritiske revisorer.

På generalforsamlingen får du også mulighed for at deltage i debatten ved at drøfte årets begivenheder, forholde dig til kredsstyrelsens indsatser og evt. foreslå konkrete handlinger, der kan ruste kredsstyrelsen til det kommende års arbejde.

Jeg opfordrer dig til at møde op og bruge din demokratiske ret til at stille spørgsmål, debattere, vælge medlem til kredsstyrelsen og i øvrigt deltage i de beslutninger der bliver taget på generalforsamlingen.

På gensyn torsdag d. 21/3 kl. 16.00 - men kom om muligt i god tid - der er som sædvanlig medlemsregistrering ved indgangen.

René Rygaard, Formand

Forretningsorden for generalforsamling i Lolland-Falsters Lærerforening

1.
Generalforsamlingen åbnes af formanden, der leder valget af referent, stemmetællere og dirigent.
2.
Generalforsamlingen afvikles efter den udsendte dagsorden. Generalforsamlingen kan dog udsætte og senere genoptage de på dagsordenen opførte punkter.
3.
Under generalforsamlingen kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort kredsstyrelsesmøde.
4.
Dirigenten påser, at behandlingen af dagsordenens punkter fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes.
5.
Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren når som helst efter et indlæg begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
6.
Dirigenten kan med forsamlingens tilslutning bestemme, at taletiden begrænses. Formanden og forslagsstilleren vil dog være undtaget fra en sådan bestemmelse.
7.
Dirigenten eller et medlem kan stille forslag om, at debatten afsluttes efter de indtegnede talere. Træffes en sådan beslutning af forsamlingen, kan kun formanden og forslagsstilleren yderligere få tildelt ordet for en afsluttende bemærkning.
8.
Forslag og ændringsforslag skal indleveres skriftlige til dirigenten. Dirigenten afgør, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag skal sættes til afstemning efter princippet: Det mest vidtgående forslag sættes til afstemning først.
9.
Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal - jævnfør dog vedtægternes bestemmelser om 2/3 flertal.
10.
Afstemning kan foregå ved håndsoprækning, men skal være skriftlig, hvis dirigenten eller 10 % af de fremmødte ønsker det. Dog skal personvalg, hvor der er flere kandidater, altid ske ved skriftlig afstemning.
11.
Ved personvalg kan fraværende ikke bringes i forslag, med mindre villighed til at modtage valg foreligger skriftligt.

12.

Kun de fremmødte medlemmer kan stemme. Der kan således ikke stemmes med fuldmagt.

13.

Tvivelsspørgsmål, der ikke kan afgøres af denne forretningsorden eller Lolland-Falsters Lærerforenings vedtægter, afgøres af dirigenten.



Legatet Marie Sofie Kristine Pedersens Minde

Et antal legatportioner er ledige. Legatet kan søges som **boligstøtte** til "enker efter og ugifte døtre af folkeskolelærere i Lolland Falster Stift, eller pensionerede folkeskolelærere i samme sted fra". Portionerne uddeles til kvinder, hvor legatet skønnes "at ville blive en væsentlig støtte under selvforsorg", f.eks. til kvinder under uddannelse.

Legatet uddeles for ét år ad gangen.

Ansøgning indeholdende oplysninger om økonomi og evt. studieplaner fremsendes senest 1. april 2024 på mail til hejo@dlf.org eller alm. post til:

Fondslegatet

Lolland-Falsters Lærerforening

Att.: Kim Due Christiansen

Gartnervænget 4

4800 Nykøbing F.



Lolland-Falsters Lærerforening



**Ordinær generalforsamling d. 21. marts 2024
kl. 16.00,**

Dagsorden

- 1) Valg af dirigent
- 2) Forretningsorden
- 3) Beretning ved formanden
- 4) Regnskab ved kassereren
- 5) Forslag til vedtægtsændringer
- 6) Indkomne forslag
- 7) Vedtagelse af næste periodes kontingent med baggrund i budgetforslag
- 8) Valg
- 9) Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være modtaget skriftligt via brev eller mail til formanden senest mandag den 11. marts 2024.

HUSK at melde afbud til hejo@dlf.org, hvis du af en eller anden årsag alligevel ikke kan deltage og har tilmeldt dig. Det sparer kredsen for unødige udgifter til mad m.v., hvis du husker at annullere din tilmelding.

René Rygaard, formand

Beretninger

Guldborgsund kommune

”Og har du penge, så ka’ du få...”

En FTR-beretning beskriver de væsentligste begivenheder og beslutninger i perioden mellem to generalforsamlinger. Og selvom jeg gerne ville det anderledes, så vil denne beretning have den indledende strofe som gennemgående tema.

For økonomi på lands- og lokalt plan spiller en enorm rolle for den måde, vi kan løse vores kerneopgave på - og den første strofe kunne med rette måske blive fulgt op af:

”... og har du ingen, så må du nøjes!”

For det kan ikke gå upåagtet hen, at der til stadighed skæres længere og længere ind til benet – så langt ind, at sparekniven meget snart kommer til syne på den anden side.

Men er det ikke den samme sang, der er blevet sunget i mange år?

Jo, desværre! Og tonearten bliver mere og mere mol.

Guldborgsund kommunes økonomi

Med ”Budget i balance” sendte kommunens direktion et 194 sideres sparekatalog til behandling. Det stod smerteligt klart, at hvis alle spareforslag blev vedtaget, ville konsekvenserne være meget markante og omsiggribende for alle kommunens borgere.

Der blev lagt et enormt arbejde på skoler og institutioner i at beskrive konsekvenserne set med lokale øjne. Tak for den indsats!

Den 18. september blev der (væsentligt tidligere end anført i procesplanen) indgået budgetforlig for perioden 2024 til og med 2027 med rammebesparelser på to millioner i hvert af de fire overslagsår.

I Lolland-Falsters Lærerforening (*herefter: LFL*) frygter vi for, hvilke konsekvenser besparelserne vil få for skoler og institutioner. Og for at gøre skaden markant større, er der lagt op til en *yderligere* besparelse på 12 millioner på børn- og ungeområdet i budgetår 2025.

Vi ser meget gerne, at der fra politisk hold bliver taget ansvar for de medfølgende, omsiggribende serviceforringelser, ligesom vi ønsker politiske udmeldinger om, hvilke opgaver der ikke længere skal løses.

Det kan ikke med rimelighed være en opgave for kollegerne ”på gulvet”!

I kommunens budgetaftaler og -strategier fremgår 'Det gode børneliv' som et politisk fokus. Sammen med seks andre strategiske temaer er det intentionen at 'Det gode børneliv' skal medvirke til udvikling af fremtidens velfærd og bosætning – og ikke mindst rekruttering og fastholdelse. Disse intentioner klinger dog ud, når skoler og institutioner har så pressede økonomiske rammer, som tilfældet er.

Kommunen søsatte sin kompetenceudviklingsstrategi i slutningen af 2023. Det er en erkendelse af nødvendigheden i at få afdækket, hvilke kompetencer, der er behov for, for at kunne løse de fremtidige udfordringer.

En del af strategien er en redefinering af begrebet 'kompetenceudvikling'. Heri ligger et opgør med opfattelsen om, at kompetenceudvikling er lig med uddannelse.

Værd at bemærke er, at der (som udgangspunkt) ikke følger økonomi med strategiens udmøntning.

Inklusion

Alle der arbejder med børn, ved at normalitetsbegrebet udvikler og udvider sig hastigt i disse år. I Guldborgsund kommune arbejdes der med en inklusions- og fællesskabsstrategi.

Jeg finder erkendelsen af øget fokus prisværdigt. Dog er der heller ikke hér medtænkt at tilføre ressourcer, og derfor synes opgaven fortsat utrolig svær at løse – på trods af positiv bevågenhed og fokus.

Men bevågenhed og fokus løser ikke udfordringerne alene!

Arbejdstidens rammer og vilkår

At der er tale om en arbejdstids*aftale*, betyder jo, at den er indgået mellem ligeværdige parter, og i udmøntningen ligger der implicit, at løsninger skal findes lokalt i konstruktivt samarbejde mellem ledelsen, de tillidsvalgte og kollegerne.

De meldinger vi får på kredskontoret, går i langt de fleste tilfælde på, at skolerne er rigtig godt på vej.

Dermed ikke være sagt, at ledelsen ikke fortsat har ledelsesretten – og også ledelsespligten. Når 'riget fattes penge' er det desværre et stadigt tilbagevendende faktum, at løsninger skal findes ud fra det muliges kunst. Dette er en hård og daglig opgave, jeg på ingen måde misunder lederne.

På samme måde ved kollegerne, at kerneopgaven kan løses bedre, hvis dog bare ressourcerne tillod det. Det slider!

Betegnelsen *moralsk stress* dækker over dét at være nødt til at udføre sit arbejde, vel vidende, at man faktisk kan gøre det langt bedre.

Det er åbenbart et vilkår i 2024, at man må *nøjes*.

Lolland Kommune

Det blæser ofte i Danmark. og der er sjældent vindstille. Af og til ruller også en kraftig storm ind over landet, som kan forårsage en vis form for kaos. Men vinden er vigtig og uundværlig, for uden det globale vindsystem, ville der kort sagt ikke være noget klima. Således kan de uundværlige vinde også symbolisere situationen i Lolland Kommunes skolevæsen.

Blæst om skolelukninger

I foråret 23 rullede debatten om skolelukninger hen over Lolland, inden byrådet på en varm og vindstille junaften besluttede, at Horslunde og Holeby landsbyordninger skulle lukke med udgangen af juli 2024. En beslutning, der blev taget ud fra analysen af den dårlige bygningsmasse kombineret med udsigten til et voldsomt fald i elevtallet over de næste 10 år - og økonomi.

I begge lokalsamfund gav processen anledning til et stort engagement og kampgejst, som rejste der sig 2 hvirvler, som udviklede sig til stærk storm over de 2 lokaliteter.

I Lolland- Falsters Lærerforening var vores opgave at medvirke til, at lærerne får en fair og ordentlig behandling i den proces, der følger af den politiske beslutning. Derfor blev der nedsat en arbejdsgruppe, der tager vare på processen på forflytninger og tryghedsaftalens indhold løbende i dette skoleår.

I juni 2023 indgik Socialdemokratiet, Venstre, Konservative og Din Stemme en politisk aftale om folkeskolerne i Lolland Kommune, hvor skolerne i Horslunde og Holeby lukker, men dagtilbuddene består. Desuden rummede aftalen et oplæg til at fremlægge nye midlertidige skoledistrikter.

Fyrtårnet ”Fremtidens Skole” vil vurdere på skoledistrikterne med henblik på en ny løsning i 2027. Hele processen om Fremtidens skole skal komme med svar på, hvad der skal til for at hæve den faglige kvalitet og sætte mål for skolernes udvikling.

Specialundervisningsstrategien var der politisk enighed om, er den rigtige. Desuden enedes man om, at rammebetingelserne for specialskolen skal styrkes, så specialskolens økonomi bliver mere robust.

Tryghedsaftale i lun og let vind

Egentlig have vi gennem repræsentationen i Hoved-MED allerede i et stykke tid drøftet Lolland Kommunes udfordringer med både rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på vores 2 årlige møder med Økonomi og Erhvervsudvalget - og her enedes vi i fællesskab om at indgå en såkaldt ”Tryghedsaftale” for medarbejderne i Lolland Kommune. En aftale som i al sin enkelthed går ud på, at medarbejdere, som pga. sammenlægninger eller lukninger i kommunen står til afskedigelse, i stedet tilbydes et job på samme overenskomst

andet steds i kommunen. Alt dette for at påskønne medarbejdernes betydning; nemlig at der er brug for alle ansatte og LK gerne vil beholde deres medarbejdere. Tryghedsaftalen blev vedtaget af byrådet og gælder byrådsperioden ud - altså frem til udgangen af kalenderåret 2025 og er enestående af sin art i Danmark. Som medarbejdere er vi stolte af at have indgået aftale med en kommune, der på trods af store økonomiske udfordringer, har mod og fremsynethed til at indgå en sådan aftale for at både fastholde og tiltrække dygtige medarbejdere. Aftalen er allerede taget i brug i forhold til processen for medarbejderne på de to snart lukkede skoler.

Sparekatalog med vinde, der blæser hver sin vej

I den politiske aftale blev en besparelse på 1 mio. kr. tilbageført til Staben for skole- og dagtilbud. I forbindelse med kommunens STUK- tilsyn er der ansat en souschef og 2 konsulenter til at varetage opgaven i Staben. En afdelingsleder blev sparet væk på Maribo Skole. Samtidig skulle der spares 1 mio. kr. på 10. klasses tilbuddene i hver ende af kommunen. Samtidig blev der afsat flere ressourcer på 8,5 mio. kr. til at styrke den eksisterende inklusionspulje for at understøtte inkluderende miljøer på alle skoler samt 9 mio. i overslagsårene. SFO-en i specialskolen blev finansieret med 2,3 mio. kr. Lolland International School fik lov til at udvide op til 200 elever og budgettet opskrives med 4,2 mio. PPR blev tilført 700.000 kr. til supervision af Specialskolen.

Specialskolen i hård vind til stiv kuling

Specialskolen har fået en svær start. Udfordringer og muligheder blev tidligere afdækket i Epinions evaluering af specialundervisningsstrategien. Specialskolen fik med byrådets beslutning om investering status af at være økonomisk bæredygtig. SFO'en blev opskrevet med 2,3 mio. som følge af ubalance, hvor SFO'en ikke var finansieret. Samtidig er der nu ansat en ny specialskoleleder. Spørgsmålet om specialskolens fremtid blæser stadig i vinden. Hvor skal autismedelen være, når Horslunde Landsbyordning lukker? Skal Specialskolen samles under en enhed? Hvordan skal Specialskolen se ud i fremtiden?

STUK = Styrelse for udvikling og kvalitet

I maj 23 skrev STUK til Lolland Kommune, at de havde til sinde at pålægge kommunalbestyrelsen i Lolland kommune at udarbejde en handlingsplan for hele skolevæsenet. Nogle skoler har før dette tiltag været udtaget til tilsyn, men nu handler det om hele skolevæsenet, idet der fra STUK vurderes, at der er tale om vedvarende dårlig kvalitet. Det handler om, at afgangsprøverne er signifikant under den socioøkonomiske reference og ingen skoler har præsteret over den socioøkonomiske reference, at kun 73% af eleverne overgår til en ungdomsuddannelse mod landsgennemsnittet på 87,2 %, at kommunens strategiske arbejde med at forbedre kvaliteten ikke er tilstrækkeligt, herunder arbejdet med at sikre udmøntning af folkeskolestrategien og hvordan den enkelte skoles autonomi understøtter dette, at kommunen ikke har en langsigtet strategi for at sikre bæredygtige læringsmiljøer på skolerne, både i forhold til økonomi, skolestruktur og den høje privatskolefrekvens.

Desuden har ingen af eleverne på Specialskolen de seneste 4 år aflagt prøve i deres bundne prøviefag.

En stram tidsplan har betydet, at skolerne allerede i medio februar skulle aflevere deres forslag til lokale udviklingsplaner med beskrivelser af indsatser, der på sigt skal komme målene i møde over en 3-årig periode. Udviklingsplanerne skal være egnede til, at skolerne/landsbyordningerne kan indfri egne resultatkrav i den samlede handlingsplan for skolevæsenet.

Der ligger både et stort motivationsarbejde og systematisk hverdagsarbejde fremadrettet for at nå bedre resultater uden væsentlige ændringer i tilførslen af ressourcer. Spørgsmålet er, om målene er realistiske?

Orkan i Nord - vest og en privatskole, der ”blæste omkuld”

Kort ind i det nye år blev Horslunde ramt af endnu en storm, da den private Realskole pludselig kom i økonomiske vanskeligheder og måtte lukke pr. 1. februar efter at have indgivet konkursbegæring.

Det betød, at Lolland Kommune måtte overtage undervisningsforpligtigelsen af alle de børn, som ønskede at blive indskrevet i en af Lolland Kommunes Folkeskoler. Det er især Byskolen og Sølsted Skole, der har fået stor elevtilgang og i mindre grad Stormarksskolen. Fælles for forløbet er, at alle - både ledere og medarbejdere, der har været involveret, har ydet en kæmpestor arbejdsindsats for at få overgangen til den nye skole og hverdagen til at fungere igen på ekstremt kort tid. Den arbejdsindsats fortjener stor ros.

”Fremtidens skole”, Sammen om skolen” - nye vinde

Fremtidens skole skal skabes i fællesskab og derfor startede skoleåret med en kick-off dag den 9. august med oplæg fra formand for DLF, Gordon Ørskov og formand for skolelederforeningen, Claus Hjortsdal, hvor politikere sammen med ledere og medarbejdere på skoleområdet, under overskriften ”Fremtidens Skole”, skulle hente inspiration til den videre udvikling af folkeskolerne.

Med afsæt i temadagen skulle medarbejderne levere input tilbage til det politiske udvalg, hvilke målsætninger og opfølgingsstrategier en ny folkeskolestrategi skal indeholde. Planen er, at strategien ligger klar, når denne byrådsperiode udløber. I den kommende tid startes en samarbejdsproces med repræsentanter for skoleledere, Skolebestyrelsesformænd, lærere, pædagoger, elever og faglige organisationer, som frem til september 2025 arbejder mod at præsentere en ny folkeskolestrategi for Fremtidens Skole i Lolland Kommune – et samarbejde, vi ser frem til at deltage i.

Blæsten går frisk

over dagligdagen i Lolland Kommune. På trods af udefrakommende blæsevejr med forskellige vindretninger, bliver der hver dag ydet en solid indsats ude på skolerne af såvel ledere

som medarbejdere for at både undervisning og dagligdag afvikles, uden at eleverne mærker alt for meget til blæsevejret omkring skolen – og en tak skal lyde til jer herfra. Tak til mine TR – kolleger, som lægger gode kræfter i at få dette til at lykkes i samarbejde med ledere og kolleger.

Igen i år har sektorchefen og undertegnede været på en givtig rundtur på alle skolerne, hvor vi har drøftet alt fra arbejdstidsaftale til skolelukninger og meget mere. Vi sætter pris på disse besøg hos skolernes Trio 'er eller tilbagemeldinger fra hele lærerpersonalet, som er et godt udgangspunkt for den fællesforståelse, der basis for et godt samarbejde.

Susanne Køhler, Fælles TR Lolland

Arbejds miljøudvalget

Efter et år som arbejdsmiljøansvarlig i Lolland-Falsters Lærerforening havde jeg håbet, at jeg kunne levere en rigtig god og udelukkende positiv beretning til generalforsamlingen.

Men, året har desværre som så ofte før været præget af usikkerhed omkring jobsituationen hos en del af vores medlemmer. Det skyldes både udsigt til besparelser, men også skolelukninger eller snak herom.

Skolelukningerne i Lolland har desuden medført et øget arbejdspress på de skoler, der modtager elever fra de nedlukende skoler.

Arbejdspresset ses også generelt på flere arbejdspladser, hvor færre og færre medarbejdere skal løse opgaverne, der samtidig ikke bliver mindre komplekse.

Allerede i 2017 skrev den daværende arbejdsmiljøansvarlige, Karina Pedersen om Arbejdstilsynets rapport efter et år med særligt tilsyn i folkeskolen, hvor lærere i undervisningen ofte oplever belastninger i forhold til at skulle inkludere elever med særlige vanskeligheder, samt om at følgende eksempler, der tager tid fra undervisningen, ofte ses:

- *Elever, der ikke er undervisningsparate, går rundt og forstyrrer i timen, så undervisningen bremses*
- *Elever der har sociale eller psykiske problemer*
- *Elever der truer og skræmmer andre elever og lærere*
- *Konflikter fra frikvarteret der flytter med ind i klassen med råb, larm og slagsmål, der skal stoppes*
- *Elever, der skal have opfyldt behov her og nu, og som ikke kan vente på lærerens opmærksomhed.*

Alle ovenstående eksempler kan i en eller anden grad medføre, at den forberedte undervisning ikke kan gennemføres. Det er en belastning ikke at kunne leve op til folkeskolelovens krav og at føle, at man ikke kan gennemføre undervisning med høj faglig kvalitet.

Arbejdstilsynet konkluderede den gang, at situationer, der eskalerer, både skal forebygges og håndteres for at undgå frustrationer og magtesløshed hos lærerne.

Vi kan desværre konkludere, at ovenstående eksempler stadig er gældende mange steder.

Man opridsede den gang muligheder for ansættelse af ressourcepersoner med speciallærerkompetence, som kunne støtte i undervisningen. Benytte 2 undervisere enten i klasserne eller til holddeling. Udvikle en plan for hvordan lærerne får kompetencer og strukturer til at kunne løfte inklusionsopgaven; herunder også styrkelse af teamsamarbejdet omkring klasserne samt videndeling om inklusionsproblematikker.

Men desværre koster alle disse tiltag penge, og derfor er de også kun indført i begrænset omfang.

Derfor skal vi måske hellere se os om efter andre af de foreslåede løsninger. Løsninger som kan implementeres lokalt for begrænsede midler. Det kunne være udarbejdelse af fælles retningslinjer for inklusionsarbejdet; herunder bl.a. overvejelser om: risikovurdering, "Hvor går grænsen for, hvad vi kan inkludere?", samt "Hvornår har vi løst opgaven?" Det kunne være et øget fokus på pauser, hvor den ansatte får mulighed for at drøfte hændelserne med kolleger i teamet, eller tilbud om supervision, så vi kan få mindsket risici for at blive fyldt op af hændelserne og kan blive i stand til at klare påvirkningen bedre.

Jeg bilder mig ikke ind at have løsningen på disse udfordringer eller på lignende udfordringer hos de mindre faggrupper, hvor der løbes lige så stærkt. Men da udsigten til flere penge ikke ligger lige for, er vores eneste mulighed måske i stedet at kigge i andre retninger? Vores Arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) og Tillidsrepræsentanter (TR) udfører i forvejen et stort stykke arbejde og har derfor hverken tid til eller mulighed for at løfte opgaven alene. Men uden tilførsel af økonomiske midler skal vi måske netop indføre lokale tiltag med hjælp fra vores kolleger samt fra AMR/TR-netværket i LFL til gavn for alle på arbejdspladserne?

Er det så alt sammen dårligt? Nej, heldigvis ikke! De udfordrende emner nævnes, for at vi kan have fokus på dem og forbedre dem. Men der er selvfølgelig også sket en masse gode ting i årets løb.

Arbejdstidsaftalen A20 er implementeret, og vi har desuden Lokalaftaler i begge kommuner, som faktisk er mere vidtrækkende på en række punkter.

Skoleplanen bliver et mere og mere centralt værktøj på skolerne.

Ovenstående har blandt andet gjort, at vi igen har fået timetal på de fleste opgaver på skolerne. Ud over en samlende retfærdighedsfølelse kollegerne imellem giver det også en større mulighed for at vurdere, hvornår en opgave er løst "godt nok", hvilket i høj grad bidrager til et bedre arbejdsmiljø.

Vores AMR'er har været med i udarbejdelsen og efterbehandlingen af APV på arbejdspladserne.

I Guldborgsund har det for første gang været muligt at udforme spørgeskemaerne lokalt. Det har flere steder gjort undersøgelserne mere vedkommende, og det har samtidig skabt et større medansvar.

Vi har som arbejdsmiljørepræsentanter i årets løb arbejdet med en bred vifte af opgaver så som Kemisk Risikovurdering, værktøjer til registrering af vold og trusler, psykisk belastende hændelser samt tilladte fysiske magtanvendelser. Desuden er der arbejdet på at forbedre det generelle arbejdsmiljø på de enkelte matrikler, lige som der i begge kommuner har været fokus på det forebyggende arbejde med sygefraværet.

I UU GBS er der desuden indført trivselssamtaler, der afholdes af TR/AMR, samt fællesspisninger og fredagsbar. Generelt melder flere matrikler om afholdelse/indførelse af fredagsbar som noget positivt for arbejdsmiljøet.

På kredsen har vi arbejdet på at opdatere Håndbogen for arbejdsmiljørepræsentanterne. Vi håber, den vil blive taget godt imod som et værdifuldt værktøj i hverdagen.

Jeg oplever personligt altid en stor vilje til samarbejde samt til at hjælpe hinanden i AMR-netværket.

Det værdsætter jeg rigtig højt – mange tak for det!

Rasmus Lyngsøe, formand for Arbejdsmiljøudvalg

Arbejdsmiljøpolitik for Lolland-Falsters Lærerforening 2023-2025

Målsætning

Lolland-Falsters Lærerforening arbejder ud fra Danmarks Lærerforenings arbejdsmiljøpolitik, og foregår under hensyntagen og overholdelse af den til enhver tid gældende arbejdsmiljølov.

Arbejdsmiljøarbejdet er opdelt i de nedenstående fem pejlemærker, og forestås af kredsens arbejdsmiljøudvalget, som refererer til kredsstyrelsen.

Fremme af arbejdsglæde og trivsel

Arbejdsglæde og trivsel fremmes bl.a., når lærerarbejdet opleves som meningsfuldt, og når lærerne oplever at de har indflydelse på og kan lykkes med deres vigtige opgave. Vi skal i

alle dele af organisationen tydeliggøre at et godt arbejdsmiljø er et fælles ansvar. Høj social kapital er udgangspunktet for et godt arbejdsmiljø på alle arbejdspladser. Vi vil derfor medvirke til at styrke arbejdspladsens professionelle kapital.

Som en del af det sociale og faglige fællesskab udvikles den enkeltes faglighed og praksis. Lærerne skal opleve sig både respekterede og vellidte af alle samarbejdspartnere. Ledelsen skal sikre at medlemmer har indflydelse på arbejdet og det nødvendige råderum for at træffe valg i forhold til udførelsen af arbejdet.

Lærerarbejdets særlige karakter betyder, at der er behov for både formel og uformel viden- deling, som sikrer at lærernes professionelle stemme indgår i skolens udvikling. Det frem- mes bl.a. gennem fælles pauser og andre muligheder for at mødes. De fælles pauser giver desuden mulighed for i fællesskab at kunne løse problemer og inspirere hinanden. Det bi- drager også til at lette presset på den enkelte.

Lolland-Falsters Lærerforening 2024-2025:

- arbejder aktivt på at aftale kommunale aftaler, der forbedrer rammerne for udfø- relse af det daglige arbejde for medlemmerne.

Forebyggelse og tidlig indsats

Vi vil prioritere forebyggelse, så vi bidrager til at arbejdsmiljøet bliver sundt og sikkert, som arbejdsmiljøloven foreskriver. Et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø betaler sig både i forhold til menneskelige hensyn og samfundsmæssige konsekvenser. Derfor vil vi have fo- kus på kontinuerligt arbejdsmiljøarbejde, hvor det prioriteres, at opgaverne, herunder un- dervisningsopgaverne, kan tilrettelægges og løses på en måde, der ikke medfører usunde arbejdsbelastninger. Vi vil have særligt fokus på, at der kan ageres i tide, mens problemer stadig er små frem for store. Kompenserende og indgribende foranstaltninger er reaktive og vi skal primært agere proaktivt.

Lolland-Falsters Lærerforening 2024-2025:

- arbejder aktivt på at aftale kommunale aftaler, der forbedrer rammerne for udførelse af det daglige arbejde for vores medlemmer.

Fokus på fremme af holdbare løsninger i et helt arbejdsliv

Vi vil arbejde for at medlemmerne har et godt og udviklende arbejdsliv både nu og i fremti- den. Et godt samarbejde og social og faglig støtte kan beskytte mod belastninger i arbejdet. Arbejdet skal planlægges, så der er sammenhæng i arbejdet og det skal organiseres, så der er mulighed for fordybelse, restitution og kontinuitet i arbejdet. Der skal være balance mel- lem krav og ressourcer og lærerne skal have en oplevelse af at de har de nødvendige kom- petencer til at håndtere kompleksiteten i opgaverne, så der tages højde for at risici og ned- slidning undgås. Medlemmer har forskellige behov i forskellige livsfaser og der skal være

opmærksomhed på at arbejdspladsen kan rumme medarbejdere med midlertidig eller livslang nedsat arbejdsevne.

Lolland-Falsters Lærerforening 2024-2025:

- opfordrer til, at der på skolerne udarbejdes retningslinjer og procedurer på områder af betydning for arbejdsmiljøet
- synliggør problemer med arbejdsmiljøet for offentligheden

Kredsens fokus:

- **Fastholdelse:** Konsulenten støtter og rådgiver TR, AMR og medlemmer i forbindelse med sygefravær, samarbejdsproblemer, ved fare for nedslidning og ved problemer med det fysiske såvel som det psykiske arbejdsmiljø.
- **Det sociale kapitel:** Konsulenten anvender i samarbejde med kommunerne "Rammeaftale om det sociale kapitel" i forhold til fastholdelse af medarbejdere med nedsat arbejdsevne og til fremme af den forebyggende indsats.
- **Psykisk arbejdsmiljø:** Kredsens arbejdsmiljøansvarlige forestår ajourføring og undervisning af TR og AMR i henhold til Arbejdstilsynets 'Bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø' og dens praktiske anvendelse.

Arbejdsmiljøperspektiver altid medtænkes

Vi vil sikre, at nye tiltag og indsatser også inddrager arbejdsmiljøperspektiver. Vi skal som organisation samlet understøtte medlemmernes muligheder for at lykkes med deres opgaver og bidrage til, at de oplever at have et godt arbejdsliv og arbejdsmiljø. I den forbindelse har vi særligt fokus på, at arbejdspladsen som helhed har betydning for den enkeltes arbejdsmiljø.

Lolland-Falsters Lærerforening 2024-2025:

- inspirerer til at der fokuseres på arbejdsmiljøspørgsmål i MED organisationen

Kontinuitet, systematik og koordinering

Vi vil skabe tydelig sammenhæng i arbejdsmiljøarbejdet og undgå hovsaløsninger. Det kræver tæt samarbejde mellem alle dele af organisationen. Vi vil styrke vidensdeling for at inspirere og kvalificere arbejdsmiljøarbejdet. Vi vil derfor fremme udveksling af viden om ny forskning, lokale indsatser og erfaringer. Vi vil skabe fælles overblik over strategisk vigtige indsatsområder og metoder der virker, så den viden kan deles, og alle ved, hvor der er hjælp at hente.

Vi vil skabe synlighed og gennemsigtighed i arbejdsmiljøarbejdet, så alle ved, hvilken retning vi bevæger os i. Der skal sikres koordinering på alle niveauer i MED-udvalgssystemet, både lokalt og kommunalt. Ledelsen spiller en central rolle i forhold til at sikre et sundt

arbejdsmiljø. AMR har en nøglerolle i forhold til at sætte arbejdsmiljø på dagsorden. Vi vil derfor have fokus på, at AMR og TR skal kunne indgå på kvalificeret vis i det tætte samspil med ledelsen om alle arbejdsmiljømæssige spørgsmål. Vi prioriterer, at AMR og TR har et tæt samarbejde og i fællesskab involverer medlemmer i at skabe bedre arbejdsmiljø. Lolland-Falsters Lærerforening vil arbejde for at forbedre AMR og TR's vilkår og muligheder for at kunne varetage tillidshvervene.

Lolland-Falsters Lærerforening 2024-2025:

- har en arbejdsmiljøansvarlig og et arbejdsmiljøudvalg
- afholder minimum fire årlige møder for arbejdsmiljørepræsentanterne
- kan afholde et årligt fællesmøde for TR, AMR og skoleledere
- samarbejder med DLF, FTF, kommunerne m.fl. om uddannelse og mødeaktiviteter for arbejdsmiljørepræsentanterne.
- samarbejder med kommunernes arbejdsmiljøafdeling om uddannelse af arbejdsmiljørepræsentanter og om skolernes arbejdsmiljø
- holder arbejdsmiljørepræsentanterne opdateret med aktuelt materiale
- er til rådighed med rådgivning til arbejdsmiljørepræsentanterne i deres daglige arbejde
- indbyder nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter til et orienterende møde med kredsens arbejdsmiljøansvarlige
- opdaterer løbende kredsens hjemmeside med relevante materialer til arbejdet med arbejdsmiljø
- kvalificerer konsulenter og styrelsesmedlemmer i arbejdsmiljøspørgsmål
- arbejder på at aftale kommunale arbejdstidsaftaler for arbejdsmiljørepræsentanterne
- aflægger hvert år en skriftlig arbejdsmiljøberetning til generalforsamlingen
- fremlægger hvert andet år en arbejdsmiljøpolitik på kredsens generalforsamling

.....

Undervisningsudvalget

Det er igen tid til at gøre status på et hektisk og særdeles spændende års arbejde i Undervisningsudvalget fra sidste generalforsamling. Der har været konferencer, møder og tiltag som kommer til at strække sig langt ind i 2024 og frem. Flere af disse er omtalt i Kredsnyt eller har fyldt et helt Kredsnyt (nr.9).

I **det forpligtende kredssamarbejde** (kreds 50, 54, 60, 61 og 68) har året budt på møder med pædagogisk og aktuelt indhold, sparring mellem kredsene vedr. pædagogiske emner og afholdelse af temadag for alle kredsstyrelsesmedlemmer omkring mistrivsel faciliteret af Marie Hultberg fra Børns Vilkår. Derudover konferencer og møder som også bliver nævnt senere i beretningen. Næste fokus i dette udvalg vil bl.a. være trivselsmålingerne samt en tværgående temadag med arbejdsmiljøudvalget.

2000 dage bruger et barn i vores Folkeskole fra 0. til og med 9. klasse. 2000 dage af barnets kostbare barn- og ungdom, hvor barnet lærer og skal lære så utrolig mange dannelses- og personlighedsmæssige kompetencer samt undervisningsmæssige og fagfaglige kompetencer. Det er af altafgørende betydning for barnets senere liv efter folkeskolen, at de 2000 dage har budt på rammer, vilkår, lærere og klassefællesskaber, som netop har muliggjort udvikling, dannelse og undervisning som understøtter eleven menneskeligt, personligt samt kundskabs- og færdighedsmæssigt. Det er et fælles ansvar lige fra Christiansborg, over kommuner, og skoler til den enkelte lærer. Derfor vedtog DLF på kongressen i 2023 en resolution med en kraftig appel til Christiansborg: *"Folkeskolen har brug for øjeblikkelig politisk og økonomisk opbakning og prioritering nationalt, så kommunerne har mulighed for at handle lokalt. Der skal handles, og det haster"*. Mere tydeligt kan det vist ikke formuleres. Hvilken forskel ville det ikke gøre, hvis blot klasseloftet blev sænket yderligere, skoledagen forkortet reelt, skolerne fik et "brush up" på bygninger og indretning, co-teaching i flere timer, flere hænder generelt i PPR mm., og et forstærket PLC osv. Der er nok at bruge penge på.

Mistrivsel, skolevægring og fravær kan skyldes mange årsager og har store konsekvenser for eleven rent menneskeligt, socialt og fagligt. Det kræver indsats og økonomi at vende den tendens og i særdeleshed at forebygge. Der kan være mange årsager til mistrivsel, men gennem skoletiden skal eleven have mulighed for at blive set og hørt, så trivslen kommer i udvikling både menneskeligt, socialt og fagligt. Det muliggøres gennem stærke relationer til professionelle med de rette kompetencer hvor fagprofessionelle fra bl.a. PPR, sorggrupper, LKT og klasselærere er nøglepersoner, og at der er ressourcer nok til forebyggelse, opsporing, selve arbejdet og opfølgning herpå.

Klasselæreren er og forbliver en nøgleperson. Klasselærerfunktionen må ikke udhules, og tiden skal være tilstrækkelig. Klasselærerfunktionen kunne yderligere styrkes med klassens time, som er klassens tid til nærvær, samvær, trivsel og dannelse. Klasselærerfunktionen dækker over ansvaret for klassens fællesskab, og har stor betydning for det langsigtede relationelle og pædagogiske ansvar og arbejde med klassen som helhed, både i forhold til den faglige, sociale og personlige dannelse samt trivsel.

Vi har en generel "fordybelseskriser" i skolen pga. fagtrængslen og prøver & eksamener i alle fagene. Derfor kunne man måske skabe en dagligdag for eleverne, hvor man omprioriterer eller sammentænker flere fag, har færre valgfag eller mere lokale valgfag og sluttelig færre afgangsprøver men andre "evalueringsformer". Kerneopgaven i folkeskolen er undervisning. Undervisningen styres af læreplanernes rammer og indhold for fagene. Dermed bliver læreplanerne et kompas for lærernes dagligdag, hvor lærerne hver dag laver god og varieret undervisning af høj faglig og pædagogisk kvalitet til glæde og gavn for eleverne. Arbejdet i ekspertgruppen omkring bl.a. lærerplanerne er skudt i gang og forventes afsluttet til brug i skoleåret 27/28.

Onlineskoler dukker på i landet. Heldigvis er dette ikke en del af virkeligheden i kreds 68. Lad os ikke gå ned ad den mørke vej. Hvis den mørke skygge, som mistrivsel er, skal vendes til trivsel, så må det ske med nærvær og omsorg af uddannede lærere. Derfor skal

undervisningen varetages af kendte lærere tæt på. Sygeundervisning hjemme, online eller på skolen skal ifølge lovgivningen tilbydes til elever med omfattende fravær pga. sygdom og skolevægring. Typisk efter 15 skoledage skal tiltag iværksættes. Hvilke tiltag der igangsættes, afhænger selvfølgelig af eleven, men med henblik på, at få eleven hurtigt tilbage i trivsel og skole. Det er et ekstra ressourceforbrug for skolerne. En ressource skolerne ikke kan løfte selv.

Noget mistrivsel har rod i ”det individuelle online liv”. Klassens tid udvikler fællesskabets værdi og styrke, og kan bidrage til en ”offline lyst” til fællesskab. Som *Imran Rashid* sagde til vores medlemsarrangement: *”Mobiler oplades i stikkontakten, mennesker lader vi op i øjenkontakten”*.

Matias Tesfaye har bedt STUK udarbejde anbefalinger om brug af skærme i undervisningen. STUK kom her i starten af 2024 med 12 anbefalinger af skærmb brug for folkeskolen. *”Skærmb brug i grundskolen – anbefalinger om begrænsning af digital distraktion og balanceret brug af skærme”*. DLF har været inddraget i arbejdet med anbefalingerne. Det er anbefalinger som bl.a. taler om: retning for skærmb brug, spærring af adgangen til ikke-relevante hjemmesider, at de lægges væk efter brug, digital dannelse og analogbaseret undervisning. Udviklingen går så stærkt, at folkeskolen hele tiden halter bagefter f.eks. i forhold til bl.a. AI, at der er brug for anbefalinger, retningslinjer og regler set i lyset af udfordringerne med AI og skærme generelt. I det hele taget trænger vi nok til pædagogisk og didaktisk at diskutere brugen af digitale fagportaler og analoge undervisningsmidler med hinanden. Fællesskabsfølelsen og trygheden i fællesskabet er udfordret, når vi sidder bag vores egen skærm meget af tiden. Nogle elever udfordres af pludselig at skulle indgå i en klasse-sammenhæng, hvor man drøfter og diskuterer og alle forventes at byde ind.

Udfordrede og udfordrende elever er ikke noget nyt. Episoder med en barsk tone, vold og trusler stiger i antal, viser landsdækkende statistikker. Diverse undersøgelser og rapporter giver et livligt og skræmmende billede af dagligdagen fra alles side. Der er mange krav og mål i undervisningen, som i alle fag fører mod FA prøverne. Det er for overvældende for mange elever, og lærerens tid til hver enkelt elev er knap. Man tilbyder nogle rammer, vilkår og krav (afgangsprøverne = ingen frirum) som ikke altid er tilpasset eller tager udgangspunkt i elevernes behov og forudsætninger. Inklusion bliver til eksklusion alligevel. For at lykkes med opgaven sættes teamsamarbejdet, foredrag og kurser højt på dagsordenen, men det ændrer ikke på rammer, vilkår og krav. En ulykkelig situation uanset om eleverne er i almenområdet, mellemform eller specialområdet.

Undervisningsminister Mattias Tesfaye var i foråret i samråd vedr. inklusion. Vores fagblad ”Folkeskolen” skrev således: *”Her udtalte han, at der politisk skal være mod til at sætte en bundgrænse for skolen – uden dog at komme nærmere ind på, hvad der ligger i det”*. Den udmelding har ikke været beskrevet siden. Folkeskoleudspillet, som blev præsenteret i efteråret, har fået en blandet modtagelse. Især er den tilsyneladende manglende finansiering blevet italesat. Her er nogle af udspillene: mulighed for kortere skoledage, afskaffelse af kompetencekrav, fornyelse og slankning af læreplanerne, afskaffelse af

obligatorisk Projekt opgave i 9. klasse, investering i faglokaler, forsøg med praktiske prøver og drøftelse af antallet af prøver, intensive undervisningsforløb i små hold, bedre videreuddannelsesmuligheder samt udarbejdelse af anbefalinger fra VIBUS (Videns enhed for børn og unge med særlige behov). Der forhandles stadig, men Folkets skole må ikke være en politisk kampplads. Vi venter utålmodigt på et kvalitativt skolereformopgør med holdbare og finansierede løsninger.

Det er yderst bekymrende, når politikere ikke finder økonomien til at understøtte Folkets skole. Det er bekymrende for elever, forældre, lærere og resten af samfundet. Forandring ikke bare fryder, det er en ren og skær nødvendighed. Vi har som samfund ganske enkelt ikke ”råd til” at spille kispus med en ny generation af elevers 2000 skoledage.

Birgitte Bertelsen, formand for Undervisningsudvalget

.....

Organisationsudvalget

Opgaverne i Organisationsudvalget består i:

- At afholde to til fire medlemsarrangementer med fokus på aktuelle emner.
- At medvirke til uddannelse af kredsens tillidsvalgte.
- At bistå arbejdet i kredsstyrelsen og kredsens Arbejdsmiljøudvalg og Undervisningsudvalg.

I 2023 blev der afholdt tre medlemsarrangementer. De to første var placeret i årets første halvdel, og havde et fælles fokus i forældresamarbejdet.

På det første arrangement talte Gro Emmertsen Lund om det responsive forældresamarbejde. Hun beskrev samarbejdets mange aspekter og stadige udvikling.

Næste arrangement handlede om forældresamarbejdets potentielt mere udfordrende facetter. Rikke Yde Tordrup introducerede begrebet ”markante forældre”, og italesatte at nogle forældre engagerer sig så meget, at samarbejdet bliver til modarbejde og kritik?

Årets sidste medlemsarrangement var med Imran Rashid, der med den slet skjulte opfordring, holdt et oplæg med titlen ”Sluk!”. Her blev konsekvenserne ved den store brug af tidens uundgåelige elektroniske medier taget under debat.

Organisationsudvalgets tilrettelægge også det årlige internat for kredsens tillidsvalgte. I 2023 startede vi med en 'ryste-sammen-tur' til DLF's Hovedforening, hvor vi så huset og hilste på formand Gordon Ørskov Madsen. Om fredagen tog vi hul på et længerevarende forløb med interne oplægsholdere, hvor nøgleordet er medlemsinddragelse.

Udover det lokale arbejde, indgår kredsens udvalg i et samarbejde med de fire tilsvarende udvalg i det såkaldte 'forpligtende kredssamarbejde' med Lærerkredsen Faxe-Vordingborg, Næstved Lærerkreds, Ringsted-Sorø Lærerforening og Slagelse Lærerkreds.

Hér er opgaverne blandt andre at styrke kredsens arbejde med at facilitere efteruddannelse for de tillidsvalgte, hvortil der planlægges ét til to kurser om året.

Kim Due Christiansen, formand for Organisationsudvalget

.....

Fraktion 4

I Fraktion 4 er vi 360 pensionerede medlemmer. Her har du mulighed for at møde tidligere kolleger, komme på udflugter, nogle med bus og andre i egen bil. Du kan også stadig få lommebogen, hvis du ikke er blevet digital og også alligevel. Vi er medlem af Faglige seniorer, der udsender en årsbog med mange praktiske oplysninger for pensionister og så har du som medlem i Fraktion 4 mulighed for fortsat at støtte din faglige forening, som har været for dig i hele dit arbejdsliv.

Foruden det sociale har vi også fat i den faglige side af vores forening, idet vi er 2 (Kirsten Rasmussen og Dorthe Jørgensen), der deltager i møder 2 gange om året med F4-repræsentanter fra kredsene i Slagelse, Ringsted, Næstved og Vordingborg. Her drøfter vi aktuelle emner, udveksler ideer og kommer med eventuelle forslag til Hovedstyrelsen. Fra de 5 kredse deltager 4 repræsentanter i et årsmøde for F4 hvor der bl.a drøftes hvad vores forening kan gøre for os pensionister.

Vi er i Kreds68 en styrelse for F4 bestående af 7 medlemmer. 5 styrelsesmedlemmer og 2 suppleanter. Kasserer Kirsten Rasmussen, Anne Kimer, Jytte Sørensen og Ove Pedersen er styrelsesmedlemmer, Lene Cohrt og Winnie Elmgreen er suppleanter. Dorthe Jørgensen er formand.

Vi har i 2023 haft 10 møder, hovedsagelig på Kredskontoret. På møderne planlægger vi årets gang med henblik på ture og 2023 så således ud:

9. Januar Visual Climate Center. Et interessant sted, som vi gerne besøger hvert 2. år

9. februar Sangaften i samarbejde med Ældre Sagen.

14.marts Stevns Klint Experience (Verdensnaturarv), Gjorslev slot og frokost på traktørstedet Højeruplund. Turen måtte dubleres, da rigtig mange ville med.

20. april Generalforsamling på Nørregadeteatret i Maribo.

9. maj Richard Winthers hus. Vi havde bedt kunsthistoriker Fleur Wetterholm fra Fuglsang Kunstmuseum om at fortælle om Richard Winther.

14.-16. juni Tur til Nordjylland hvor vi bl.a. besøgte Hvidsten Kro, Regan Vest og boede på Rold Storkro.

20. september Femø. Guidet tur med Anna Lise Svensson og frokost på Femø Kro.

3. november Folketinget. Det, der skulle have været vores augustudflugt, blev først gennemført 3.nvember. Frokost i Tårnet og derefter rundvisning i Folketinget.

7. december Julefrokost i Bangs have, Maribo. 50 deltagere. 1. gang med pårørende.

378 medlemmer og 28 ledsagere har deltaget i vores ture. Nogle mange gange, andre bare en enkelt. 60 har gerne villet have Lommebogen.

En stor tak for godt samarbejde i F4, hvor alle tager deres del af planlægningen. Anne skal have en speciel tak for det flotte program, hun laver. Også tak for samarbejdet til Heidi og Styrelsen af kreds 68.

Og endelig en stor tak til jer medlemmer for stor opbakning og deltagelse i vores arrangementer.

Dorthe Jørgensen, formand for F4

.....

Beretning - Regnskab 2023 og budget 2024

Regnskab 2023, Lolland-Falsters Lærereforening

Regnskabet for Lolland-Falsters Lærereforening, Kreds 068 (*herefter: LFL*) fremviser et samlet overskud på kr. 81.344 der er et resultat af et driftsunderskud på kr. 107.731 og en værdiforøgelse på investeringerne på kr. 189.075.

Kredsstyrelsen foreslår, at årets overskud tillægges egenkapitalen på kr. 1.732.939 således, at egenkapitalen ved regnskabsårets afslutning udgør kr. 1.814.283

Der var budgetteret med et underskud på kr. 208.125, som det opnåede resultat afviger positivt fra med kr. 289.469.

I beretningen vil jeg have fokus på de væsentligste afvigelser i driftsresultatet, hvor det opnåede underskud på kr. 107.731, er en positiv afvigelse fra det budgetterede underskud på kr. 100.395.

I øvrigt henvises til regnskabet i generalforsamlingskriftet.

Indtægter

Kontingentindtægter:

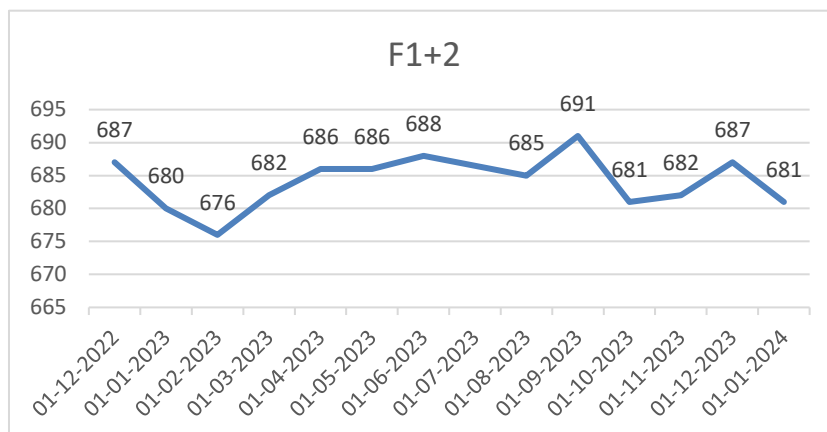
Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Kontingent, Fraktionerne 1,2,3	3.048.651,00	3.100.000,00	- 51.349,00
Kontingent, Fraktion 4	108.920,00	120.000,00	- 11.080,00

Den primære indtægtskilde er medlemskontingentet, der er under konstant påvirkning af en række forskellige faktorer.

Diagrammet til højre viser fraktionerne 1 og 2, da disse genererer den største kontingentindtægt.

Når kontingentindtægten er faldet på trods af at medlemstallet er steget, skyldes det, at medlemstallet ændrer sig løbende.

(Medlemstal i 7.måned fremgår ikke – hvilket skyldes et nyt medlemssystem.)



Faldet i kontingentindtægten for medlemmerne af Fraktion 4 skyldes primært, at pensionister opnår kontingentfritagelse tolv år efter at retten til folkepension er opnået.

Udgifter

Kredsstyrelses-, personale- og mødeudgifter:

Kredsens væsentligste udgifter udgøres af kredsstyrelsesfrikøb og lønudgifter, beløb der, i modsætning til kontingentindtægterne, er indeksregulerede og overenskomstafhængige.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Kredsstyrelsesfrikøb + pension – i alt	1.075.357,63	1.211.000,00	- 135.642,37
Formands-/næstformandstillæg + pension – i alt	286.130,61	291.500,00	- 5.369,39

I 2023 måtte vi tage afsked med ét kredsstyrelsesmedlem, og sige velkommen til et nyt. Det medførte en positiv difference i frikøbsbeløbet.

Frikøbstimetallet er i alt 3.944 timer pr. år, men der anvendes kun 3.874 timer.

I udregningen af frikøbsbeløbet indgår individuel timeløn, anciennitet, opgaver, funktioner og personlige tillæg. Derudover har hvert enkelt kredsstyrelsesmedlem et individuelt frikøbstimetal, afhængig af funktioner og opgaver.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Løn + pension, konsulent – i alt	754.226,83	729.000,00	- 25.226,83
Løn + pension, faglig sagsbehandler – i alt	498.636,65	488.500,00	+ 10.136,65

Der var også udskiftning på konsulentposten i regnskabsåret 2023, hvilket forklarer afvigelsen hér.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
KS Internat	679,00	5.000,00	- 4.321,00
KS Kursus	247,00	8.000,00	- 7.753,00

Kredsstyrelsen afholdt en arbejdsdag på kredskontoret fremfor et internat med overnatning, og fravalgte også deltagelse i kurser.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Kørsel	57.743,91	50.000,00	+ 7.743,91

I regnskabsåret 2023 har kredsstyrelsen oplevet en øget efterspørgsel, samtidig med at øget synlighed på arbejdspladserne er prioriteret. Tilsammen medfører dette en øget kørselsudgift.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
TR-/ AMR-kompensation	17.806,50	22.000,00	- 4.193,50

Kredsens tillidsvalgte får en erkendtlighed for deres arbejde, og besparelsen skyldes opmærksomhed på gode tilbud og rabatter.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Fortæring / møder i huset	20.369,69	24.000,00	- 3.630,31

Indkøbet af bærbare PC'er og mobiltelefonsystemet medfører muligheden for at arbejde 'uden for huset', hvori besparelsen findes.

Initiativet "Åbent Kreds kontor" med grillpølser og en tår at drikke to gange årligt er medtaget hér.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Repræsentation, donation, gave	29.730,00	10.000,00	+ 19.730,00

Afvigelsen findes i afskedsreceptionen for kredsens tidligere konsulent.

Generalforsamling og medlemsarrangementer:

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Generalforsamling	35.257,30	40.000,00	- 4.742,70
Medlemsarrangementer	0,00	0,00	0,00

Deltagerantallet var forholdsvist lavt ved generalforsamlingen i 2023.

Hensættelsen til medlemsarrangementer fra Corona-året blev anvendt til de afviklede medlemsarrangementer.

Administrations- og lokaleomkostninger:

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Gebyr bank / skat	4.228,49	1.200,00	+ 3.028,49

Afvigelsen skyldes udbytteskat henført til kredsens investeringer i 2022.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Alarm, erhvervsforsikring	18.240,24	21.000,00	- 2.759,76

Kredsens alarmsystem er udskiftet til den udbyder som DLF anvender centralt og som anvendes lokalt i andre kredse. Skiftets økonomisk fordel ses ikke i sin fulde form hér.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Husleje	75.000,00	100.000,00	- 25.000,00

Særlig Fond ejer bygningen, som kredskontoret ligger i og som LFL derfor betaler leje for. Da vi betaler leje til os selv, kan vi i rimelig grad selv bestemme lejebeløbets størrelse.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
El	9.090,40	14.000,00	- 4.909,60

Afvigelsen skyldes primært muligheden for hjemmearbejde.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Rengøring + rengøringsmidler	79.433,97	120.000,00	- 40.566,03

Rengøringsintervallet er ændret fra hver til hver anden uge, da vi ofte er ude af huset til møder og også har mulighed for at arbejde hjemme. Beslutningen følges op i forhold til arbejdsmiljøet.

Post	Realiseret	Budgetteret	Afvigelse
Andre udgifter	14.767,50	3.500,00	- 11.267,50

I afvigelsen findes udgiften til stillingsannoncen hos OFIR i forbindelse med ansættelsesprocessen af en ny konsulent.

Forsikringer:

DLF igangsatte tidligere en behovsanalyse af kredsens forsikringsbehov, med henblik på kollektive forsikringsordninger for alle kredse. LFL er en del af ordningen, og skiftet er igangsat. Processen vil være gennemført i løbet af 2024.

Hensættelser:

Hensættelsen til frikøb af kredsstyrelsesmedlemmer tager højde for, at LFL vil skulle betale frikøb for både den afgangende og den nye kredsstyrelse, hvis den siddende kredsstyrelse bliver afsat i perioden mellem to valg. Beløbet dækker fuldt frikøb af kredsstyrelsens medlemmer i en periode på 12 måneder.

Hensættelserne til IT er i regnskabsåret 2023 på kr. 7.413 mod kr. 36.557 i 2022. Dette skyldes blandt andet indkøb af ny IT til kredsens nye konsulent og nye kredsstyrelsesmedlem. Af samme grund er hensættelsen til inventar på kr. 124.149,45 i 2022 reduceret til kr. 114.036.

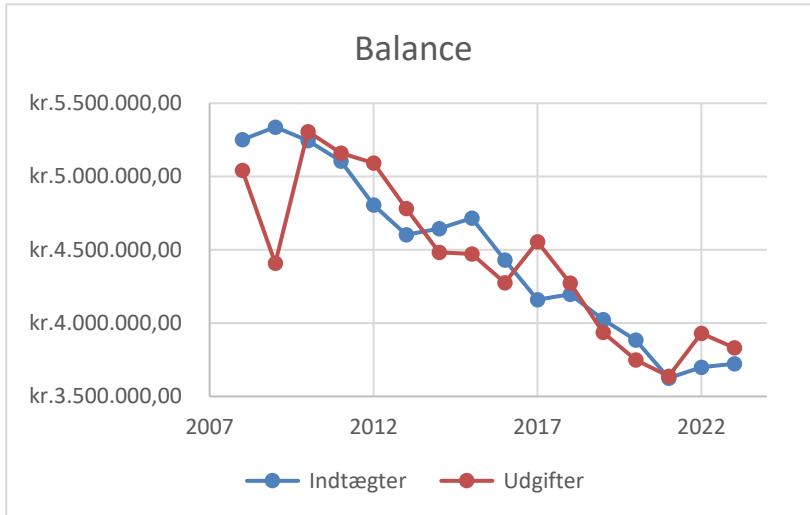
Begge hensættelser anvendes i øvrigt løbende til udskiftning og optimering.

Med disse bemærkninger anses resultatet for Kreds 68 i regnskabsåret 2023 som værende tilfredsstillende.

Resultatoversigt:

Samlede indtægter	Kr.	3.723.798,29
Samlede udgifter	Kr.	- 3.434.064,39
Årets ordinære driftsresultat (<i>underskud</i>)	Kr.	- 107.730,95
Samlet gevinst på investeringer og renter	Kr.	189.074,72
Årets resultat (<i>overskud</i>)	Kr.	81.343,77

Kredsstyrelsen indstiller til generalforsamlingen at egenkapitalen på kr. 1.732.939,33 øges til kr. 1.814.283,10.



Diagrammet til venstre viser udviklingen i indtægter og udgifter fra 2008 til 2023.

Som det ses, er kurverne i 2022 og 2023 ikke længere nedadgående for hverken indtægter eller udgifter.

Men hvor indtægterne i regnskabsårene 2019 og 2020 oversteg udgifterne, er det modsatte tilfældet i regnskabsårene 2021, 2022 og 2023.

Regnskab 2023, Særlig Fond:

Regnskabet for Særlig Fond (*herefter: SF*) udviser et overskud på kr. 63.681,16, hvilket er en positiv afvigelse på kr. 41.631,16 i forhold til det budgetterede overskud på kr. 22.050,00.

Årsagen til den positive afvigelse er primært, at også SF's investeringer har givet et overskud på kr. 81.410,36.

I regnskabsåret 2023 blev der renoveret fuger, så der nu kun mangler siden mod Gartnervænget 6.

Kredskontoret ligger i et område med krav om kloakseparering. Efter en rutinemæssig kontrol har kredsens ultimo 2023 fået et påbud fra kommunen, idet der er sporet regnvand i spildevandets stikledning. Udgiften hertil er ukendt i skrivende stund, og er derfor ikke medtaget i SF's budget. Kredsstyrelsen foreslår, at overskuddet i regnskabsåret 2023 anvendes hertil.

Med disse bemærkninger anses resultatet for Særlig Fond i regnskabsåret 2023 som værende tilfredsstillende.

Resultatoversigt:

Samlede indtægter, herunder de positive investeringsafkast	Kr.	156.410,36
Samlede udgifter	Kr.	92.729,20
Årets resultat. (overskud)	Kr.	63.681,16

Kredsstyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at resultatet tilføres SF's egenkapital på kr. 7.880.527,91., som herefter vil udgøre kr. 7.944.209,07, med anmærkningen om at anvende overskuddet til at udbedre af det kommunale påbud.

Budget 2024, Lolland-Falsters Lærerforening:

Grundlaget for budget 2024 udgøres af beregnede, anslåede og kredsbeslutede indtægts- og udgiftsposter, med udgangspunkt i tidligere års realiserede beløb.

Erfaringen viser også, at der indhentes en forholdsvis stor del af de budgetterede under-skud ved driftsoptimeringer.

Udgiften til løn og frikøb udgør i 2023 ca. 71 % af kredsens samlede udgifter. I modsætning til kontingentindtægterne er udgifterne til løn og frikøb underlagt overenskomster og in-deksreguleringer.

Desværre tyder meget på at medlemstallet kan falde som konsekvens af besparelser og nedskæringer, og dermed følger naturligvis faldende kontingentindtægter.

De budgetterede indtægter er derfor mindre end de budgetterede udgifter.

Diagrammet i beretningens start viser faldet i medlemstallet i LFL i perioden fra 2006 til 2024. Tabellen herunder illustrerer den årlige kontingentdifference i forhold til året før for perioden 2012 til 2023.

	Fraktion 1 og 2	Fraktion 4	Fraktion 1,2 og 4	Difference	ift. året før
2012	4.772.592,00 kr.	205.920,00 kr.	4.978.512,00 kr.		
2013	4.451.904,00 kr.	212.160,00 kr.	4.664.064,00 kr.	2012-2013	314.448,00 kr.
2014	4.201.956,00 kr.	219.840,00 kr.	4.421.796,00 kr.	2013-2014	242.268,00 kr.
2015	3.918.996,00 kr.	215.040,00 kr.	4.134.036,00 kr.	2014-2015	287.760,00 kr.
2016	3.725.640,00 kr.	209.280,00 kr.	3.934.920,00 kr.	2015-2016	199.116,00 kr.
2017	3.537.000,00 kr.	211.200,00 kr.	3.748.200,00 kr.	2016-2017	186.720,00 kr.
2018	3.499.272,00 kr.	198.720,00 kr.	3.697.992,00 kr.	2017-2018	50.208,00 kr.
2019	3.404.952,00 kr.	162.770,00 kr.	3.567.722,00 kr.	2018-2019	130.270,00 kr.
2020	3.254.252,50 kr.	127.960,00 kr.	3.382.212,50 kr.	2019-2020	185.509,50 kr.
2021	3.150.547,00 kr.	119.240,00 kr.	3.269.787,00 kr.	2020-2021	112.425,50 kr.
2022	3.044.715,50 kr.	116.840,00 kr.	3.161.555,50 kr.	2021-2022	108.231,50 kr.
2023	3.048.651,00 kr.	108.920,00 kr.	3.157.571,00 kr.	2022-2023	3.984,50 kr.

Den samlede difference for perioden udgør dramatiske kr. 1.820.941, og vidner om et mar-kant fald i antallet medlemmer, men samtidig også om reduktion i antallet af lærerstillin-ger.

På LFL's generalforsamling i 2021 blev det vedtaget, at det lokale kontingent skulle reduce-res med kr. 10,00 pr. medlem (fraktionerne 1, 2 og 3), for at imødegå den centrale kontin-gentstigning på samme beløb.

I 2024 og også i 2025 stiger det centrale kontingent igen, begge år med kr. 6,00 pr. måned for aktive medlemmer (fraktionerne 1, 2 og 3) samt 2 kr. pr. medlem i fraktion 4 og 6 i 2024.

Kredsstyrelsen forventer almindelig fremskrivning på løn og priser, og indstiller til generalforsamlingen, at det lokale kontingent forbliver uændret således:

Fraktion	DLF Centralt	LFL Lokalt	I alt pr. måned
1 og 2	Kr. 229,00	Kr. 383,00	Kr. 612,00
3	Kr. 229,00	Kr. 383,00	Kr. 612,00
4	Kr. 75,00	Kr. 40,00	Kr. 115,00
6	Kr. 94,00	Kr. 0,00	Kr. 94,00

Kontingentsatserne træder i kraft 1. januar 2024 og opkræves kvartalsvis primo jan.-apr.-juli-okt. Fraktion 4 og 6 opkræves en gang årligt primo januar.

Vedtages kontingentforslaget ikke på generalforsamlingen 23. marts 2024 reguleres kontingentet pr. 1. juli 2024.

Ud fra ovenstående

budgetteres der i 2024 med et samlet underskud på kr. 243.525,00

På kredsstyrelsens vegne

Kim Due Christiansen, Kasserer

Regnskab

Resultatopgørelse for 2023, Lolland-Falsters Lærerforening

	Realiseret	Budget
INDTÆGTER:		
Kontingent til kreds 68	3.157.571	3.220.000
Administrationsbidrag fra Særlig Fond	35.000	35.000
Indtægt fra akutfonden	531.227	1.754.530
Lønindtægt konsulent	0	0
Øvrige indtægter	0	0
Indtægter i alt	3.723.798	5.009.530
UDGIFTER:		
Styrelsesudgifter	-1.443.490	-1.597.250
TR-Udgifter (Akut)	-431.228	-1.654.530
Mødeudgifter	-154.312	-131.000
Arrangementer	-110.257	-115.000
Personaleudgifter	-1.375.013	-1.341.000
Kontorhold, EDB og kredsblad/pjecer	-72.277	-77.900
Lokaleudgifter	-234.440	-291.600
Revision & juridisk assistance	-10.512	-9.375
Udgifter i alt	-3.831.529	-5.217.655
Resultat før finansiering	-107.731	-208.125
Rente og udbytte indtægter	197.137	0
Rente og aktieudgifter	-8.062	0
Skat	0	0
Årets resultat (overskud)	81.344	-208.125

Der af bestyrelsen foreslås overført til næste år.

Regnskab 2023, Lolland-Falsters Lærerforening

Indtægter	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Kontingent medlemmer (fraktion 1+2+3)	-3.048.651	-3.100.000	51.349
Adm.-bidrag SF	-35.000	-35.000	0
TR-AKUT samlet refusion	-431.227	-1.654.530	1.223.303
AKUT dækningsbidrag/løn personale	-100.000	-100.000	0
Kontingent pensionister (fraktion 4)	-108.920	-120.000	11.080
Lønindtægter konsulenter	0	0	0
Andre indtægter	0	0	0
Indtægter i alt	-3.723.798	-5.009.530	1.285.732

Udgifter

Styrelsesudgifter	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Frikøb inkl. pension (KS-medlemmer)	1.075.358	1.211.000	-135.642
Kredsstyrelse, tillæg	51.151		
Kredsstyrelse, pension	8.849	60.000	0
Kredsstyrelse abonnement	18.661	20.000	-1.339
Kredsstyrelses ulykkesforsikring mv.	2.415	1.750	665
For-/næstformand, tillæg	243.930		
For-/næstformand, pension	42.200	291.500	-5.370
Fri telefon	0	0	0
KS-internat	679	5.000	-4.321
KS-kursus	247	8.000	-7.753
Andre udgifter	0	0	0
Styrelsesudgifter i alt	1.443.490	1.597.250	-153.760

TR-udgifter ("AKUT")	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
TR-udgifter AKUT-midler (frikøb, ophold, transport og andre udg.)	431.228	1.654.530	-1.223.302
TR-udgifter i alt	431.228	1.654.530	-1.223.302

Mødeudgifter	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Forpligtende kredssamarbejde	4.142	0	4.142
Time- dagpenge (alle medlem.)	4.345	5.000	-655
Faglig Klub	8.532	10.000	-1.468
Tjenstlig kørsel	57.744	50.000	7.744
TR-/AMR-kompensation	17.806	22.000	-4.194
Møder	20.369	24.000	-3.631
Kongresudgifter	11.269	10.000	1.269
Repræsentation og gaver	29.730	10.000	19.730
Andre udgifter	375	0	375
Mødeudgifter i alt	154.312	131.000	23.312

Arrangementer	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Generalforsamling	35.257	40.000	-4.743
Medlemsarrangementer	0	0	0
F4-arrangementer	75.000	75.000	0
Andre udgifter	0	0	0
Arrangementer i alt	110.257	115.000	-4.743

Personale udgifter	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Konsulent - løn, feriegodtg. mv.	650.108	610.500	39.608
Konsulent - pension	104.119	118.500	-14.381
Faglig sagsbeh. - løn, feriegodtg. mv.	426.480	416.500	9.980
Faglig sagsbeh. - pension	72.157	72.000	157
Forsikringer (rådg. ansvar, arb.-skade, erhv.-ansvar, AES (Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomsforsikring))	2.371	14.900	-12.529
AES, AER, Finansieringsbidrag	10.157	8.400	1.757
Regulering feriepenge - Primo	-19.863	0	-19.863
Regulering feriepenge - Ultimo	27.441	0	27.441
Udbetalt feriepenge	0	0	0
ATP-arbejdsgiverbidrag (ansatte)	6.532	6.800	-268
Lønsumsafgift	80.236	78.400	1.836
Personalekurser	15.275	15.000	275
Andre udgifter	0	0	0
Personaleudgifter i alt	1.375.013	1.341.000	34.013

Administrationsudgifter	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Kontorartikler	6.831	9.000	-2.169
Fotokopimask. Leje	6.683	6.000	683
Porto	0	500	-500
Gebyrer bank, giro mv.	4.228	1.200	3.028
Gebyrer mm. investeringer	9.685	10.000	-315
Gebyrer DLF (kontingentopkrævning)	13.625	13.600	25
Telefon	9.344	9.000	344
Annoncer	0	0	0
Mindre nyanskaffelser	0	0	0
Løssystem drift	9.284	9.000	284
Aviser, bøger, tidsskrifter og abonnementer mm.	4.310	6.200	-1.890
Edb-abonnementer (licens, webhotel, hjemmeside)	8.287	9.900	-1.613
Edb-programmer	0	0	0
Kontorinventar	0	0	0
Edb-udstyr	0	0	0
Andre udgifter	0	0	0
Tryk af pjecer/materialer *	0	3.500	-3.500
Andre udgifter	0	0	0
Kontorhold, EDB og Pjecer i alt	72.277	77.900	5.623

Lokaleudgifter	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Forsikringer (husalarm, erhvervs-forsikr./indbo)	18.241	21.000	-2.759
Husleje	75.000	100.000	-25.000
Varme, vand, vandaflædningsafgift, renovation (GSK)	37.908	36.600	1.308
Elafgift (SEAS-NVE)	9.090	14.000	-4.910
Rengøringselskab (løn)	77.540	117.000	-39.460
Rengøringsartikler	1.894	3.000	-1.106
Andre udgifter *	14.767	0	0
Lokaleudgifter i alt	234.440	291.600	-57.160

* Revisor har ved en fejl flyttet udgifter til jobannoncering og køb af kalendere ind på denne konto under lokaleudgifter. Skulle have stået under Administrationsomkostninger/Tryk af pjecer/materialer.

Revision & juridisk assistance	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Revision & juridisk assistance	10.512	9.375	1.137
Andre udgifter	0	0	0
Revision og juridisk ass. i alt	10.512	9.375	1.137

Udgifter i alt i kr.	3.831.529	5.217.655	-1.386.126
-----------------------------	------------------	------------------	-------------------

Resultat før renter i kr.	107.731	208.125	-100.394
----------------------------------	----------------	----------------	-----------------

Afskrivninger inventar kr.	0	0	0
-----------------------------------	----------	----------	----------

Rentetilskrivninger i kr.			
Renteindtægter	-12.730	0	-12.730
Aktieudbytte (AL-Bankaktie)	-46.156	0	-46.156
Udbytte Fuldmagtsaftale	0	0	0
Opregulering af kurs	-138.250	0	138.250
Rentetilskrivning i alt	-197.137	0	-197.137

Renteudgifter			
Renteudgifter bank	17	0	17
Renteudgifter i øvrigt	8.045	0	8.045
Nedregulering af kurs	0	0	0
Renteudgifter i alt i kr.	8.062	0	8.062

Skat af året overskud	0	0	0
------------------------------	----------	----------	----------

Årets resultat (overskud)	-81.344	208.125	289.469
----------------------------------	----------------	----------------	----------------

Balance pr. 31. december 2023, Lolland-Falsters Lærerforening**Aktiver**

Likvide beholdninger	1.450.020
Værdipapirer og kapitalandele	2.288.072
Tilgodehavende	<u>43.014</u>

Aktiver i alt 3.781.106

Passiver

Overført overskud	<u>1.814.283</u>
Egenkapital i alt	<u>1.814.283</u>

Hensatte forpligtelser:

Øvrige hensættelser	44.506
Hensat til akut	0
Hensat til IT	7.412
Hensat inventar	114.036
Hensat til F4	3.301
Beregnete hensættelser til frikøb	1.531.979
Hensat konsulentbistand	<u>65.834</u>

Hensatte forpligtelser i alt **1.767.068**

Gældsforpligtelser

Skyldige omkostninger	93.474
Anden gæld	106.281
Skat	<u>0</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>199.755</u>

Passiver i alt 3.781.106

Resultatopgørelse for 2023, Særlig fond § 13

	Realiseret	Budget
INDTÆGTER:		
Huslejeindtægter	75.000	100.000
Øvrige indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>
Indtægter i alt	<u>75.000</u>	<u>100.000</u>
UDGIFTER:		
Administrations- og bankgebyruder	-50.307	-45.250
Lokaleomkostninger	<u>-42.422</u>	<u>-32.700</u>
	<u>-92.729</u>	<u>-77.950</u>
Resultat før renter	-17.729	-22.050
Finansieringsudgifter	<u>81.410</u>	<u>0</u>
Årets resultat af ordinær drift (overskud)	<u>63.681</u>	<u>-22.050</u>

Der af bestyrelsen foreslås overført til næste år.

Regnskab 2023, Særlig fond § 13

Indtægter SF	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Husleje	-75.000	-100.000	25.000
Renteindtægter bank/giro	-3.624	0	-3.624
Udbytte investeringer	-18.575	0	-18.575
Opreg. Af kurser investeringer	-59.211	0	-59.211
Øvrige indtægter	0	0	0
Indtægter i alt	-156.410	-100.000	-56.410

Udgifter SF

Konfliktudbetalinger	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Frikøb konflikt	0	0	0
Kredsaktioner	0	0	0
Medlemmers udlæg	0	0	0
Kørsel konflikt	0	0	0
Div. udgifter	0	0	0
Konflikt-udbetalinger i alt	0	0	0

Administration	Realiseret 31.12.23 i kr.	Budget 2023 i kr.	Afvigelse i kr.
Administrationsbidrag	35.000	35.000	0
Revision	10.513	9.750	763
Gebyrer	4.794	500	4.294
Gebyrer investeringer	0	0	0
Nedreg. af kurser investeringer	0	0	0
Ejendomsforsikring	8.038	8.500	-462
Ejendomsskatter	11.862	11.700	162
Vedligeholdelsesudgifter	22.522	12.500	10.022
Øvrige udgifter/renteudgifter	0	0	0
Kursregulering investeringer	0	0	0
Administration i alt	92.729	77.950	14.779

Udgifter i alt	92.729	77.950	14.779
-----------------------	---------------	---------------	---------------

Årets resultat i kr.	-63.681	-22.050	-41.631
-----------------------------	----------------	----------------	----------------

Årets resultat udviser et overskud på 63.681 kr. som kredsstyrelsen foreslår overføres til egenkapitalen næste år.

Det af revisoren udarbejdede og reviderede regnskab med tilhørende påtegninger og underskrift fra hhv. formand, kasserer, kredsstyrelse, kritiske revisorer og revisor vil foreligge på generalforsamlingen.

Kim Due Christiansen, Kasserer

Balance pr. 31. december 2023, Særlig fond § 13**AKTIVER:**

Likvide beholdninger	862.291
Tilgodehavende selskabsskat	4.087
Gartnervænget 4, Anskaffelsespris primo	6.087.559
Værdipapirer	<u>990.272</u>
Aktiver i alt	<u>7.944.209</u>

Balance Passiver pr. 31. december 2023**PASSIVER:**

Overført overskud	<u>7.944.209</u>
Egenkapital i alt	<u>7.944.209</u>

GÆLD:

Gæld	<u>0</u>
Gæld i alt	<u>0</u>

Passiver i alt**7.944.209**

Budget 2024, Lolland-Falsters Lærerforening

Indtægter	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Kontingent medlemmer (fraktion 1+2+3)	1020	-3.100.000
Adm.-bidrag SF	1040	-35.000
TR-AKUT beløb	1050	-
Akut dækningsbidrag (konsulenter, HK-ansat)	1055	-150.000
Tab på kontingent	1060	-
Kontingent pensionister (fraktion 4)	1070	-88.000
Hensættelse (konsulenter)	1075	-
Andre indtægter	1090	-
Indtægter i alt		- 3.373.000

Udgifter

Styrelsesudgifter	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Frikøb inkl. pension (KS-medlemmer)	2010	1.200.000
Kredsstyrelse tillæg	2020	51.151
Kredsstyrelse pension	2021	8.849
Kredsstyrelse abonnement	2025	25.000
Kredsstyrelses ulykkesforsikring mv.	2030	2.500
For-/næstformandstillæg	2045	254.000
For-/næstformandspension	2046	44.000
KS-internat	2070	20.000,00
Kursusudvalgsmedlemmer/KS	2080	5.000,00
Andre udgifter	2090	0
Styrelsesudgifter i alt		1.610.500

TR-udgifter ("AKUT")	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
TR-udgifter AKUT-midler (frikøb, ophold, transport og andre udg.)	2110	-
TR-udgifter KREDS-midler udgifter (buffer for kurser, fortæring, frikøb, transport mm.)	2115	-
TR-udgifter i alt		-

Mødeudgifter	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Forpligtende kredssamarbejde	2215	0
Time- dagpenge (alle medlem.)	2220	3.000
Faglig Klub	2235	10.000
Tjenstlig kørsel (gul)	2240	40.000
TR- og AMR-kompensation	2242	22.000
Fortæring (kredskontoret)	2250	15.000
Kongresudgifter	2260	8.000
Repræsentation, gaver og donationer	2270	9.000
Andre udgifter	2290	0
Mødeudgifter i alt		107.000

Kurser og konferencer	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Generalforsamling	2410	40.000
Medlemsarrangementer	2430	75.000
Seniorarrangementer	2450	70.000
Andre udgifter	2490	0
Kurser og konferencer i alt		185.000

Personale udgifter	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Konsulent - løn, feriegodtg. mv.	3005	647.000
Konsulent pension	3006	111.700
Faglig sagsbehandler - løn, feriegodtg. mv.	3010	457.000
Faglig sagsbehandler pension	3011	77.500
Forsikringer (rådg. ansvar, arb.-skade, erhv.-ansvar og SAKS)	3015	14.900
AES, AER, Finansieringsbidrag og Barsel.dk	3016	10.300
ATP-arbejdsgiverbidrag (ansatte)	3100	6.800
Lønsumsafgift	3120	83.100
Personalekurser	3170	16.000
Andre udgifter	3190	0
Personaleudgifter i alt		1.424.300

Kontorhold og EDB	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Kontorartikler	3410	8.000
Fotokopimask. leje	3420	6.600
Porto	3430	500
Gebyrer bank, giro mv.	3440	1.200
Gebyrer mm. investering	3442	11.000
Gebyrer DLF (kontingent-opkrævning)	3445	13.600
Telefon	3450	9.350
Annoncer	3455	0
Mindre nyanskaffelser	3460	0
Lønssystem drift	3470	9.000
Aviser, bøger, tidsskrifter og abonnementer mm.	3480	5.800

Edb-abonnementer	3510	9.200
Edb-programmer	3520	4.500
Kontorinventar	3530	0
Edb-udstyr	3540	
Andre udgifter	3590	0
Kontorhold og EDB i alt		78.750

Lokaleudgifter	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Forsikringer (husalarm, erhvervsforsikring/ indbo)	3705	12.225
Husleje	3710	75.000
Varme, vand, vandafledningsafgift, renovation (GSK)	3730	37.250
Elafgift (SEAS-NVE)	3750	12.000
Rengøringselskab	3760	55.000
Rengøringsartikler	3770	3.000
Andre udgifter	3790	0
Lokaleudgifter i alt		194.475

Kredsblad	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Kredsblad trykning	3910	-
Kredsnyt og div. tryksager	3920	-
Andre udgifter + kalendere	3950	5.000
Kredsblad i alt		5.000

Revision & juridisk assistance	Konto nr.	Budget 2024 i kr.
Revision & juridisk assistance	4110	11.500
Andre udgifter	4190	0
Revision og jura i alt		11.500

Udgifter i alt kr.	3.616.525
Indtægter i alt kr.	-3.373.000
Resultat i kr.	243.525
Afskrivninger inventar i kr.	0
Rentetilskrivninger i kr.	
Renteindtægt	0
Renteudgift	0
Rentetilskrivning i alt i kr.	0
Årets resultat (underskud) i kr.	243.525

Budget 2024, Særlig fond § 13**Indtægter SF**

	Konto nr.	Budget
Husleje	10101	kr. 100.000
Renteindtægter bank	10130	kr. 0
<u>Øvrige indtægter</u>	<u>10150</u>	<u>kr. 0</u>
Indtægter i alt	10191	kr. 100.000

Udgifter SF

	Konto nr.	Budget
Konflikt	10205	kr. 0
Konflikt udbetalt medl.	10208	kr. 0

Administration

Administrationsbidrag	10210	kr. -35.000
Revision	10220	kr. -11.500
Gebyrer	10230	kr. -500
Ejendomsforsikring	10250	kr. -8.500
Ejendomsskatter	10320	kr. -12.000
Vedligeholdelsesudgifter	10330	kr. -15.000
<u>Øvrige udgifter</u>	<u>10370</u>	<u>kr. -</u>
Administration i alt	10399	kr. -82.500

Udgifter i alt **kr. -82.500**

Årets resultat, overskud **kr. 17.500**

Forslag til vedtægtsændringer for Lolland-Falsters Lærerforening

[...]

§ 7 B Frikøb

Stk. 1

Generalforsamlingen fastlægger hvert år med budget- og kontingentvedtagelsen kredsstyrelsens samlede frikøb.

Stk. 2

Fordelingen af det samlede antal frikøbstimer tager udgangspunkt i følgende:

Formanden frikøbes 100 % af årsnormen.

Næstformanden frikøbes ~~minimum 60 % af årsnormen.~~ op til 40 % af årsnormen.

Øvrige kredsstyrelsesmedlemmer frikøbes minimum 15 % af årsnormen.

[...]

§ 10 Ændring vedtægter

Nærværende vedtægter kan ændres, når forslag om ændring er optaget på dagsordenen for en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, og når mindst 2/3 af de fremmødte almindelige medlemmer stemmer herfor.

[...]

Forslag til vedtægtsændringer for Særlig Fond

§ 1

Kreds 68's særlige fond har til formål at forøge kredsens økonomiske styrke og til i en given situation at kunne yde støtte til kredsens almindelige medlemmer i fraktionerne 1, 2 og/eller 3 under konflikter om tjenstlige forhold og lønningsforhold.

§ 2

Fondens midler tilvejebringes ved bidrag fra Danmarks Lærerforenings særlige fond og ved indbetalinger fra kredsens almindelige medlemmer i fraktionerne 1, 2 og/eller 3. ~~Fondens midler kan ikke overføres til kredsens drift, formue, henlæggelser, andre kredslande eller lignende. Fondens midler kan heller ikke overføres til andre kredse.~~

§ 3

Over kredsens særlige fond føres et selvstændigt regnskab, som revideres af kredsens revisorer og en statsautoriseret eller registreret revisor, som udpeges af kredsstyrelsen. Det reviderede regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse. Indvundne renter, udbytter mv. tilskrives fondens kapital efter fradrag af administrationsudgifter. ~~Administrationsudgifterne bør minimeres mest muligt. Disse kan omfatte betaling til regnskabsføring, herunder brug af EDB, revisionshonorar og kurtager ved køb og salg af fondsbørsnoterede værdipapirer.~~

§ 4

Som en del af regnskabet for kredsens særlige fond opgøres formuen primo regnskabsåret tillagt årsgennemsnittet for nettoprisindekset.

§ 5

Hvis formuen ultimo regnskabsåret overstiger beregningen i §4, er der et frit kapitalafkast, som kredsstyrelsen kan vælge at overføre til kredsens driftsregnskab.

~~§ 4~~ § 6

Fondens midler tilhører kredsen, jf. dog Danmarks Lærerforenings vedtægters § 9, stk. 9 14.

Kredsstyrelsen træffer beslutning om midlernes anbringelse.

Fondens midler kan heller ikke overføres til andre kredse.

~~§ 5~~ § 7

Beslutning om udbetaling af midler fra kredsens særlige fond til konfliktramte medlemmer af kredsens træffes af kredsstyrelsen eller generalforsamlingen.

~~§ 6~~ § 8

Såfremt der efter en konflikts afslutning betales hel eller delvis løn for den tid, konflikten har stået på, er medlemmer, der har modtaget støtte fra kredsens særlige fond, forpligtede til at tilbagebetale det beløb, hvormed ydelserne fra kredsens særlige fond og fra Danmarks Lærerforening samt lønnen tilsammen overstiger den løn, den pågældende ville have oppebåret, såfremt konflikten ikke havde fundet sted.

~~§ 7~~ § 9

Med hovedstyrelsens forudgående godkendelse med 2/3 flertal kan kredsstyrelsen med 2/3 flertal eller kredsgeneralforsamlingen med 2/3 flertal beslutte at anvende midler fra kredsens særlige fond til aktiviteter, hvis specifikke formål er at modvirke konflikteres opståen.

~~§ 8~~ § 10

I tilfælde af ophør som kreds i Danmarks Lærerforening tilfalder de til enhver tid værende midler i kredsens særlige fond, herunder eventuel fast ejendom, inventar etc., Danmarks Lærerforenings særlige fond.

Ved eventuel sammenlægning/fusion med en anden kreds i Danmarks lærerforening tilfalder midlerne i kredsens særlige fond den sammenlagte/fusionerede kreds' særlige fond.

~~§ 9~~ § 11

Disse vedtægter for Kreds 68's særlige fond er vedtaget på generalforsamlingen den 21. marts 2023.