

FORHÅNDSAFTALE

mellem Lolland Kommune og Lolland-Falsters Lærereforening
gældende for UU Lolland

§ 1. Område

Nærværende aftale omfatter vejledere/konsulenter ansat i henhold til § 1, stk. 2, pkt. 10 i *Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne* samt det til overenskomsten hørende protokollat 3.

§ 2. Arbejdsopgaver

UU-vejlederen/konsulenten løser opgaver i henhold til gældende lovgivning på området. Den nærmere beskrivelse af arbejdsopgaverne afhænger af de øvrige aftaler, der er/vil blive indgået for den pågældende vejleder/konsulent, herunder den opgavefordeling, som UU Lolland har vedtaget det pågældende år. Udover de almindelige vejledningsopgaver vil den enkelte UU-vejleder/konsulent fungere som ressourceperson for de øvrige vejledere, dette særligt på specialvejledningsområdet.

§ 3. Arbejdstid

Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne samt det tilhørende protokollat 3 finder anvendelse.

Forud for skoleåret drøftes og udleveres opgavefordelingen/oversigten over arbejdssteder. Vejledning tilrettelægges på skolernes undervisningsdage.

Arbejdet i UU Lolland tilrettelægges efter en mål- og rammestyring, som indebærer, at hver vejleder/konsulent selv er ansvarlig for arbejdets tilrettelæggelse, herunder med afvikling og under hensyn til de fælles aktiviteter, der fremgår af kalenderen.

Vejlederen/konsulenten skal være synlig på alle arbejdssteder, og skal som udgangspunkt være til stede på alle arbejdssteder mindst én gang om ugen. I forhold til tilstedeværelse på det enkelte arbejdssted, bør der tages højde for skolernes størrelse.

§ 4. Lønindplacering generelt

Lønindplacering af overenskomstansatte sker i henhold til *Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne* og det tilhørende protokollat 3, samt nærværende forhånds aftale.

Lønindplacering af tjenestemænd sker som personlig ordning.

§ 5. Lønindplacering af vejledere

I udgangspunktet ansættes og indplaceres nye medarbejdere i UU Lolland som vejledere.

Kvalifikationsløn:

Diplomuddannelse

I henhold til overenskomstens protokollat 3 skal der lokalt tages stilling til honorering for relevant videreuddannelse. For gennemført og bestået relevant diplomuddannelse ydes 10.000 kr.

Funktionsløn:

Vejledertillæg:

I henhold til overenskomstens protokollat 3 skal der lokal aftales et funktionstillæg til lærere, der ansættes som vejledere. For vejlederfunktionen ydes 10.000 kr.

Fleksibilitet og selvtilrettelæggelse:

Der ydes tillæg for fleksibilitet i forbindelse med selvtilrettelæggelse. Den enkelte vejleder er selv ansvarlig for arbejdets tilrettelæggelse. Der henvises til forhåndsaftalens § 3. For fleksibilitet og selvtilrettelæggelse ydes 13.500 kr.

Eventuelt mer- og overarbejde skal forinden aftales med nærmeste leder.

Konvertering af arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdstidsbestemte tillæg eller lign.:

I henhold til overenskomstens protokollat 3, § 3, stk. 4 ydes tillæg som konvertering af arbejdstidsbestemte ydelser og arbejdsbestemte tillæg eller lign., jf. protokollat 3 § 8. Der ydes 6.000 kr.

Bortfald af funktionstillæg:

Når varetagelsen og/eller funktionen ophører, bortfalder udbetaling af funktionstillægget med udgangen af den måned, hvori funktionen varetages eller ophører. Dette gælder uanset om ophøret sker på initiativ af lederen eller den ansatte.

§ 6. Lønindplacering af konsulenter

For nyansatte eller allerede ansatte i UU Lolland, der har gennemført og bestået Diplomuddannelse i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning (DUEK) sker der indplacering som konsulent, jf. overenskomstens protokollat 3.

Kvalifikationsløn:

Diplomuddannelse - DUEK

I henhold til overenskomstens protokollat 3 skal der lokalt tages stilling til honorering for relevant videreuddannelse. For gennemført og bestået Diplomuddannelse i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning (DUEK) ydes 10.000 kr.

Fastholdelse

Konsulenter ydes et fastholdelsestillæg på 6.000 kr.

Funktionsløn:

Vejledertillæg:

Til konsulenter ydes for vejlederfunktionen 5.000 kr.

Bortfald af funktionstillæg:

Når varetagelsen og/eller funktionen ophører, bortfalder udbetaling af funktionstillægget med udgangen af den måned, hvori funktionen varetages eller ophører. Dette gælder uanset ophøret sker på initiativ af lederen eller den ansatte.

§ 7. Grundbeløbsniveau

Beløbene i aftalen er, hvis ikke andet er angivet, årlige pensionsgivende grundbeløb i 31.03.00-niveau, som reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 8. Øvrige bestemmelser

Denne forhåndsftale erstatter tidligere forhåndsftale indgået i juni måned 2017 benævnt "Forhåndsftale vedr. UU-Lolland mellem Lolland Kommune & Lolland-Falster Lærereforening".

§ 9. Konfliktløsning

Rets- og interesseløsninger behandles efter reglerne i Aftale om lokal løndannelse for lærere m.fl. indgået mellem Kommunernes Landsforening og Lærernes Centralorganisation.

§ 10. Opsigelse

Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

De enkelte elementer i denne forhåndsftale bortfalder uden varsel, såfremt der via den centrale overenskomst/aftale opnås lønforbedringer, som stiller den ansatte lige eller bedre, på de samme forudsætninger som er nævnt i denne aftale.

§ 11. Ikrafttræden

Denne aftale er gældende fra den 1. oktober 2022

Dato/Lolland Kommune

Lolland-Falsters
Lærereforening
Gartnervænget 4, 4800 Nykøbing F
Tlf. 5482 2534, mail 068@dlf.org
30/11-22

Dato/Lolland-Falsters Lærereforening