

## **Lokalaftale om vilkår i forbindelse med hjemmearbejde**

### **indgået mellem Staben Skole og Dagtilbudssektoren og forbundene DLF, HK, DJØF og DM**

#### **Aftalegrundlag**

Aftalen indgås i henhold til *Rammeaftale om tele- og hjemmearbejde fra 9. oktober 2015*, og med henvisning til gældende arbejdsmiljølovgivning.

#### **Gyldighedsområde og formål**

§1 Aftalen gælder for alle medarbejdere ansat i Staben i Skole og Dagtilbud.

§2 Hjemmearbejde kan have til formål at sikre en fleksibel tilrettelæggelse af arbejdet, og en god balance mellem arbejds- og privatliv.

§3 Hjemmearbejde er en mulighed efter gensidig aftale med nærmeste leder. Hjemmearbejdet kan placeres 1-2 dage om ugen. Det er opgaven der er bærende for omfanget.

#### **Arbejdstiden**

§4 Ved hjemmearbejde følger man sædvanlig arbejdstid/normtid, inkl. restituerende pauser den pågældende dag. Sædvanlig fleksibilitet der udvises på arbejdspladsen udvises ligeledes ved hjemmearbejde.

§5 Det skal fremgå af kalenderen i Outlook og Skype, når medarbejderen har hjemmearbejde.

§6 Medarbejderen skal være tilgængelig i samme omfang, som når denne er på arbejdspladsen. Dette af sædvanlige kanaler, telefon, Skype og mail, og ellers efter individuel aftale.

§7 Hjemmearbejde foregår som udgangspunkt fra egen bopælsadresse, medmindre andet aftales med nærmeste leder.

§8 Der kan ikke opspares overarbejde eller flextid under hjemmearbejde, uden at dette forinden er aftalt med nærmeste leder.

#### **Arbejdets udførelse**

§9 Ved hjemmearbejde i én eller to dage om ugen, stilles følgende til rådighed: skærm, mus, dockingstation, og headset. I særlige situationer kan der aftales andet. Der stilles dog ikke bord, stol og arbejdsbelysning til rådighed.

§10 Udgifter til brug af egne arbejdsredskaber, herunder brug af internet etc. godtgøres ikke af arbejdsgiver, medmindre andet er aftalt.

§11 Datasikkerhed – se bilag 1.

### **Iværksættelse af hjemmearbejde**

§12 Parterne forudsætter, at de lokale rammer for hjemmearbejde er drøftet i det relevante administrative/decentrale MED-udvalg/Personalemøde med MED-status forud for iværksættelse af hjemmearbejde.

§13 Arbejdsmiljøgruppen drøfter jævnligt konsekvenser af hjemmearbejde, herunder opmærksomhedspunkter i forhold til trivsel og fysisk/psykisk arbejdsmiljø.

§14 Medarbejderen skal planlægge hjemmearbejde i så god tid som muligt.

§15 Aftalen gælder ikke i force majeure lignende situationer, hvor der er akut behov for fremmøde eller hjemmearbejde. Direktionen kan suspendere aftalen i særlige situationer.

### **Ikrafttræden og forhandling**

§16 Ved rets- og interessetvister henvises til Rammeaftale for Tele- og Hjemmearbejde.

§17 Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til den 1. i måned. De enkelte elementer i denne aftale bortfalder uden varsel, såfremt der via den centrale overenskomst/aftale opnås forbedringer, som stiller medarbejderen lige eller bedre, på samme forudsætninger som er nævnt i denne aftale.

§18 Aftalen evalueres 1 år efter ikrafttræden.

§19 Denne aftale er gældende fra 1. (august) 2021, og ved alle parters underskrift.

 **lollandkommune**

Skole og Dagtilbud

Jernbanegade 7

4930 Maribo

21/2-22  
Dato Souschef Skole

og Dagtilbud

Steen

Hjelm

Sørensen

Digitalt signeret af

Steen Hjelm

Sørensen

Dato: 2022.02.14

12:34:20 +01'00'

Dato TR for DJØF/DM

**LOLLAND-FALSTERS  
LÆREFORENING**

6. Gårdsvej 4  
Sivik  
4150 Rønde

Dato TR for DLF

Birgitte

Jensen

Digitalt signeret af Birgitte

Jensen

Dato: 2021.10.12 15:14:01

+02'00'

Dato TR for HK