Bilag 1.1 Arbejdstid

Planlægning af skoleåret:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Mange hensyn at tage /se på (12 stk):1. Forberedelse
2. Forudsætninger
3. Erfaring
4. Uddannelse/efteruddannelse
5. Elevsammensætning
6. Inklusion (særlige)
7. Klassestørrelse
8. Fagligt spænd
9. To-lærer
10. Teamsamarbejde
11. Samarbejde med andre fagprofessionelle
12. Samarbejde med forældre mv.

Har ledelsen kendskab til klassens ”temperatur”? | Forberedelsen skal indgå i vurderingenINKLUSIONMUS- samtaler | * Spørge ind til hvad og hvordan der tages hensyn?
* Samle forberedelsestiden
* Skemalægning
* Medskabelse?
* Social kapital: tillid, retfærdighed, dialog, indflydelse
* Hvad gør vi, når der reelt er for lidt tid?
* Lederens subjektive vurdering.
* (Valgfag med 3 niveauer)
 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Samarbejdet med ”eksterne” skal indgå i antal af opgaver (kende årshjul)SFO/skole-samarbejde | Samarbejde med lokalsamfund efter kl. 17? (Aftentillæg)PPR – svært at aftale møderLogistikPraktisk | FlexTilstedeværelse? (Vente på skolen til kl. 17?)Årshjul – hvilke eksterne samarbejdsopgaver vil der blive?Delt tjeneste?Plads til (innovative) impulsive projekter? |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Der må komme konkrete (tal?) (ord?) forventninger frem for hvad man forventer af udført arbejde omkring de enkelte opgaver.Opgaverne skal fordeles til begge parters tilfredshed. | I år har vi ikke reelt haft mulighed for at kende begrundelserne for at få de opgaver vi fik i opgaveoversigten. | En bombe under det psykiske arbejdsmiljø! Vil fordelingen af opgaver udvikle sig til en forhandling mellem lærer og leder og være afhængig af den enkeltes evne til at forhandle om favorabel opgavepulje hjem? Hvordan kan en alt for stor opgavemængde nogensinde føles retfærdig?Kan det løses med retningslinjer? |

Bilag 1.1 Arbejdstid

Arbejdstidens tilrettelæggelse:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Der skal være sammenhængende perioder til både individuel og fælles forberedelse, planlægning og efterbehandling | Der har knap nok været tid til fælles (møder) forberedelse samt individuel evaluering og efterbehandling. | Skal sikre kvalitet i den tid der er til rådighed!Vil flexordninger besværliggøre processen? |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Forberedelsen bliver samlet i ”klumper” til planlægning og møder vedr. undervisning. | Tit er der mange skift mellem forberedelse og undervisning | Positivt – man har mulighed for at fordybelse, ro, kvalitetsløft af undervisningen og mere mentalt overskud.Fokus på ”store blokke” i de 2 uger, der ligger før og efter eleverne er gået på ferie.  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Man kan ikke blive brugt vilkårligt som vikar eller andet i sin forberedelsestid med mindre, at lederen anviser et andet tidspunkt, hvor man kan løse forberedelsesopgaven | Forberedelsestiden er blevet inddraget til vikararbejde, møder, elevsamtaler og akutte situationer | Det skaber forhåbentlig mere ro og tid til forberedelse og fordybelse.  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Reelle muligheder:* Fastlagt tid til samarbejde
* Skal være ”synligt” i lærernes skemaer
* Samarbejde i årgangsteam, fagteam, klasseteam

Tværfaglige sammenhænge:* Fastlagt samarbejder mellem faglærer og understøttende lærer
* På tværs af faggrupper fx lærer-pædagog
 | * De reelle muligheder = fastlæggelse
* Sammenhængende forberedelse
 | * Fixtid skal være aftalt i fællesskab = ikke til diskussion efterfølgende
* Aflastning af kolleger, hvis arbejdsbyrder kan føles stor
* Sammenhængende arbejdstid
* Forudsigelighed i dagens længde fx mht. småbørnsfamilier
* Man skal være en attraktiv arbejdsplads for alle
* Skabes sammenhængende tid til forberedelse
* Opgaverne der skal løses i de forskellige fællesskaber skal være beskrevet
 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Den enkelte lærer har et vist råderum uden for eget skema uden at det går ud over andreDet kan være forskelligt fra afdeling til afdeling, hvilke ordninger der aftales – og fra person til person. | Meget rigide tilstedeværelsesskemaer fra start afOpblødning i løbet af skoleåret. | * Hensyntagen til den enkeltes arbejds- og fritidsliv
* Skabe den attraktive arbejdsplads
* Sammenhængende tid til forberedelse og evaluering

\* Dilemmaer omkring flextid på overbygningsskoler hvor eleverne er på skolen fra 8-15. Det giver ringere mulighed for flextid. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Mulighed for at lave pulje til særlige (større?) opgaver | At der er mulighed for at indgå aftaler om puljerLæreren beslutter hvor og hvornår det er hensigtsmæssigt at udføre arbejdet | * Større frihed /fleksibilitet/råderum for den enkelte
* Arbejdsglæde
* Den enkelte lærer ved hvor meget tid der er til den enkelte opgave / kan bruges som forhandlingsgrundlag (læreren registrerer tidsforbruget)
 |





|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| At der kan justeres i opgaverne i løbet af året, men at det vil medføre ændringer af allerede tildelte opgaver. | Ingen ændring | En selvfølge at flere nye opgaver skal medføre mere tid eller færre af tidligere tildelte opgaver. |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Det er ledelsens ansvar at fordele opgaverne |  | Foregå i dialog med medarbejderen |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hvad betyder teksten? | Hvad er forskelligt fra i år? | Hvordan kan det bruges når der tales arbejdsmiljø? |
| Lederen har det fulde ansvar for, at læreren har den fornødne tid (mulighed) til at udføre sit arbejde |  |  |