

# Arbejdspladsvurdering, APV. Vejledning.

<p><b>Generelt</b></p> <p>Arbejds miljøvejviser 35 2008. (enkel og konkret)</p> <p>Grundig gennemgang af APV</p> <p>AT vejledning</p>	<p><u>Regler for arbejdspladsvurdering</u></p> <p>Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering (APV), når der er ansatte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdspladsvurderingen skal være skriftlig, men metoderne til kortlægningen er frie</li> <li>• Arbejdspladsvurderingen skal være tilgængelig for alle i arbejdsområdet</li> <li>• Medarbejderne og/eller sikkerhedsorganisationen skal medvirke</li> <li>• Det skal angives, hvem der har ansvaret for opfølgningen</li> </ul> <p>Der skal udarbejdes en arbejdspladsvurdering mindst hvert 3. år samt, hvis der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoderne og arbejdsprocesserne, og ændringerne har betydning for arbejdsmiljøet.</p> <p>Se i øvrigt:  <a href="http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-35-undervisning.aspx">http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-35-undervisning.aspx</a>  <a href="http://www.arbejdsmiljoviden.dk/Din_arbejdsplads/Arbejdspladsvurdering.aspx">http://www.arbejdsmiljoviden.dk/Din_arbejdsplads/Arbejdspladsvurdering.aspx</a>  <a href="http://www.at.dk/sw7139.asp">http://www.at.dk/sw7139.asp</a></p>
<p><b>Vejledning til de enkelte skemaer:</b></p>	
<p><b>UV lokaler</b></p>	<p>Skemaet anvendes som den første eller som den eventuelle årlige gennemgang af lokalerne. Skemaet udfyldes f.eks. af klasselærere, lærere der opholder sig hyppigt i lokalet eller af faglærere når det drejer sig om faglokaler. Flere lærere kan selvfølgelig godt udfylde skema for samme lokale.</p> <p>Sættes der kryds ved ja, bør den pågældende skrive enkelte bemærkninger til brug for sikkerhedsgruppens videre arbejde. Sikkerhedsgruppen udarbejder herefter en handlingsplan. Se skema.</p> <p>Er der lokaler, som kræver en grundigere gennemgang henvises til DLF's skemaer, som findes på dlf.org:  <a href="http://dlf.org/S%c3%a6rligt+for/Sikkerhedsrepr%c3%a6sentanter/Arbejds milj%c3%b8/Arbejdspladsen/Arbejdspladsvurdering/Danmarks+L%c3%a6rerforenings+forslag+til+APV">http://dlf.org/S%c3%a6rligt+for/Sikkerhedsrepr%c3%a6sentanter/Arbejds milj%c3%b8/Arbejdspladsen/Arbejdspladsvurdering/Danmarks+L%c3%a6rerforenings+forslag+til+APV</a></p> <p>Her findes også en grundig vejledning i gennemførelse af APV.</p>
<p><b>Kontor</b></p>	<p>Udfyldes efter samme principper som UV lokaler. Bemærk at det ikke kun er HK personale, som anvender kontorer. Det gør også skolens ledelse, vejledere, tillidsrepræsentant m.fl. også. Også på dette område er der uddybende skemaer hos DLF.</p>
<p><b>Service og teknik</b></p>	<p>Dette skema, samt skemaet vedr. rengøring, udfyldes af de faggrupper, der arbejder i afdelingen. Bemærk at der i disse skemaer ikke ses på enkelte rum, men på hele arbejdsområdet.</p> <p>DLF har også specielle skemaer til disse to arbejdsområder.</p>

<b>Rengøring</b>	<p>Dette skema, samt skemaet vedr. service og teknik, udfyldes af de faggrupper, der arbejder i afdelingen. Bemærk at der i disse skemaer ikke ses på enkelte rum, men på hele arbejdsområdet.</p> <p>DLF har også specielle skemaer til disse to arbejdsområder.</p>
<b>Fællesarealer</b>	<p>Alle, også personalet, færdes på fællesarealerne. Derfor er det også vigtigt, at have fokus på disse områder og lave APV for dem. APV'en kan f.eks. udfyldes af sikkerhedsgruppen selv, af team, gårdvagter eller andre.</p> <p>Bemærk at APV'en omhandler de ansattes forhold og arbejdsmiljø ikke elevernes.</p> <p>Til dette brug udarbejdes en undervisningsmiljøvurdering.</p>
<b>Psykisk arbejdsmiljø</b>	<p>Til kortlægning af det psykiske arbejdsmiljø findes der flere undersøgelsesskemaer og metoder.</p> <p>Vi anbefaler at man anvender det korte spørgeskema fra AMI, idet der her er en grundig vejledning i hvordan undersøgelsen gennemføres og hvordan den gøres op.</p> <p><a href="http://www.arbejdsmiljoforskning.dk/Spørgeskemaer/Psykisk%20arbejdsmiljø/Det%20korte%20spørgeskema.aspx">http://www.arbejdsmiljoforskning.dk/Spørgeskemaer/Psykisk%20arbejdsmiljø/Det%20korte%20spørgeskema.aspx</a></p>
<b>Sygefravær</b>	<p>Dette skema anvendes af sikkerhedsgruppen ved hvert møde. Hvis der svares bekræftende på, at der er sammenhæng mellem sygefravær og arbejdsmiljø skal der selvfølgelig handles. Se skemaet: Handlingsplan.</p>
<b>Løbende APV</b>	<p>Når den grundlæggende APV er i orden, kan man på det enkelte arbejdssted aftale at lave en løbende APV. På den måde kan man løbende opsamle problemerne – små som store - inden de vokser til uoverskuelige opgaver.</p> <p>For at anvendelse af løbende APV skal fungere vil det kræve en fælles drøftelse på arbejdspladsen og f.eks. udarbejdelse af en retningslinje i MED udvalget.</p> <p>Skemaet skal være frit tilgængeligt for alle.</p>
<b>Handlingsplan</b>	<p>Når problemerne er konstateret gennem APV'en, skal der laves en handlingsplan med angivelse af de punkter der står i skemaet. Vær især opmærksomme på prioritet, ansvar samt at følge op på løsningen af problemet. Er de der har rejst problemet tilfredse med løsningen?</p>

# Arbejdspladsvurdering, APV. Fællesarealer.

Aula, gange, trapper, skolegård m.m.

<b>Sted:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udført af:</b>
--------------	--------------	-------------------

Faktorer og stikord	Er der problemer?		Bemærkninger og evt. løsningsforslag
	Ja	Nej	
<b>Inde:</b>			
Indretning			
Oprydning			
Rengøringsstandard			
Støv			
Støj			
Lysforhold			
Gulv			
Æstetik			
Andet			
<b>Ude:</b>			
Pladsforhold			
Belægning (fliser – asfalt)			
Legeredskaber			
Boldbaner			
Cykelparkering			
Æstetik			
Andet			

**Skriv evt. uddybende bemærkninger på bagsiden!**

# Arbejdspladsvurdering, APV. UV lokaler.

<b>Lokalenavn:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udført af:</b>
--------------------	--------------	-------------------

## Fysisk arbejdsmiljø

<b>Faktorer og stikord</b>	<b>Er der problemer?</b>		<b>Bemærkninger og evt. løsningsforslag</b>
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	
<b>Lokalet</b>			
Indretning			
Pladsforhold			
Møbler			
Oprydning			
Gulv			
Æstetik			
Andet			
<b>Temperatur og ventilation</b>			
Varme			
Kulde			
Træk			
Frisk luft			
Luftfugtighed			
Andet			
<b>Støj</b>			
Ventilation			
Andre lokaler			
Akustikforhold			
Andet			
<b>Belysning</b>			
Dagslys			
Kunstig belysning			
Lysreflekser			
Andet			
<b>Ergonomi</b>			
Skærmarbejde			
Arbejdsstillinger			
Andet			
<b>Andre forhold</b>			
Rengøringsstandard			
Støv			
Lugt			
Andet			

**Skriv evt. uddybende bemærkninger på bagsiden!**

# Arbejdspladsvurdering, APV. Kontor.

<b>Lokalenavn:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udført af:</b>
--------------------	--------------	-------------------

## Fysisk arbejdsmiljø

<b>Faktorer og stikord</b>	<b>Er der problemer?</b>		<b>Bemærkninger og evt. løsningsforslag</b>
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	
<b>Lokalet</b>			
Indretning			
Pladsforhold			
Møbler			
Oprydning			
Æstetik			
Andet			
<b>Temperatur og ventilation</b>			
Varme			
Kulde			
Træk			
Frisk luft			
Luftfugtighed			
Andet			
<b>Støj</b>			
Ventilation			
Andre lokaler			
Akustikforhold			
Andet			
<b>Belysning</b>			
Dagslys			
Kunstig belysning			
Lysreflekser			
Andet			
<b>Ergonomi</b>			
Bord og inventar			
Skærmarbejde			
Arbejdsstillinger			
Andet			
<b>Andre forhold</b>			
Rengøringsstandard			
Støv			
Lugt			
Andet			

**Skriv evt. uddybende bemærkninger på bagsiden!**

# Arbejdspladsvurdering, APV. Rengøring.

<b>Sted:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udført af:</b>
--------------	--------------	-------------------

## Fysisk arbejdsmiljø

Faktorer og stikord	Er der problemer?		Bemærkninger og evt. løsningsforslag
	Ja	Nej	
<b>Lokaler og områder</b>			
Indretning			
Pladsforhold			
Oprydning			
Andet			
<b>Temperatur og ventilation</b>			
Varme/kulde			
Træk			
Andet			
<b>Belysning</b>			
Kunstig belysning			
Andet			
<b>Ergonomi</b>			
Arbejdsredskaber			
Arbejdsstillinger			
Tunge løft			
Tunge skub og træk			
Ensidigt, gentaget arbejde			
Tempo præget arbejde			
Andet			
<b>Kemi</b>			
Personlige værnemidler			
Arbejdspladsbrugsanvisninger			
Andet			
<b>Andre forhold</b>			
Støv			
Lugt			
Andet			

Skriv evt. uddybende bemærkninger på bagsiden!

# Arbejdspladsvurdering, APV. Service og teknik.

<b>Sted:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udført af:</b>
--------------	--------------	-------------------

## Fysisk arbejdsmiljø

Faktorer og stikord	Er der problemer?		Bemærkninger og evt. løsningsforslag
	Ja	Nej	
<b>Områderne</b>			
Pladsforhold			
Tilgængelighed			
Andet			
<b>Ergonomi</b>			
Arbejdsredskaber			
Arbejdsstillinger			
Tunge løft			
Tunge skub og træk			
Andet			
<b>Maskiner</b>			
Brugsanvisninger			
Vedligeholdelse			
Sikkerhed			
Andet			
<b>Redskaber og værktøj</b>			
Brugsanvisninger			
Vedligeholdelse			
Sikkerhed			
Andet			
<b>Temperatur og ventilation</b>			
Varme/kulde			
Træk			
Andet			
<b>Støj</b>			
Personlige værnemidler			
Andet			
<b>Andre forhold</b>			
Arbejdstøj			
Opholdsrum			
Andet			

Skriv evt. uddybende bemærkninger på bagsiden!

# Arbejdspladsvurdering, APV. Sygefravær.

<b>Skole:</b>	<b>Dato:</b>	<b>Udført af sikkerhedsgruppen</b>
---------------	--------------	--

## Løbende analyse af sygefraværet

<b>Spørgsmål:</b>	<b>Svar:</b>
Er der viden om skolens sygefravær	
<b>Hvis ja:</b>	
Er en væsentlige del af sygefraværet korttids sygefravær? (under to uger)	
Er en væsentlige del af sygefraværet langtids sygefravær? (over to uger)	
Er der sket ændringer i sygefraværet?	
Er der store udsving i sygefraværet?	
Er sygefraværet lokaliseret til bestemte afdelinger?	
Er sygefraværet koncentreret om bestemte faggrupper eller jobfunktioner?	
Er der aktuelt et sygefravær, som formodes eller mistænkes for at have sammenhæng med forhold i arbejdsmiljøet?	

<b>Vurdering af sammenhæng mellem aktuelt sygefravær og arbejdsmiljø.</b>	
Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til sygefraværet?	Hvis ja – hvilke?