



## Lolland-Falsters Lærerforening

Gartnervænget 4  
4800 Nykøbing F  
Tlf. 54 82 25 64  
Mail: [068@dlf.org](mailto:068@dlf.org)

Se mere på [www.dlf.org](http://www.dlf.org)

# PROCEDURE VED ARBEJDSKADER



## ARBEJDSULYKKE:

Ved en ulykke forstås en personskade forårsaget af en hændelse eller en påvirkning, der sker pludseligt eller inden for 5 dage.

### Arbejdsgiver

- Ved arbejdsulykker påhviler det arbejdsgiver at anmelde skaden til arbejdsgivers forsikringselskab og/eller arbejdsskadestyrelsen indenfor et år, fra skaden er sket.

### Sikkerhedsrepræsentant, Lolland-Falsters Lærerforening, DLF.

- SR sikrer, at der sker en anmeldelse til kommunen/regionen.
- SR sender en kopi af anmeldelsen og fuldmagtserklæringer til kredsen.
- SR/TR tager sig af en eventuel social del, sygemelding, terapeut etc. og henviser medlemmet til kredsen.
- Kredsen tager kontakt til skadeslidte, behandler anmeldelsen og sender den eventuelt videre til DLF.
- Skaden indskrives som personsag og følges til sagsafslutning.
- Kredsen hjælper med videre forløb, fx erstatning for udgifter til medicin, transport m.v.
- Kredsen overtager arbejdsskadesagen og den sociale del af sagen ved længerevarende sygefravær.

### Sikkerhedsgruppen.

- Det påhviler sikkerhedsgruppen at følge op på skaden og om muligt udbedre årsagerne til skaden. Når sikkerhedsgruppen har lavet den interne undersøgelse, sendes kopi via SR til kredsen.

## ERHVERVSSYGDOM:

Ved erhvervssygdomme forstås sygdomme, som efter medicinsk dokumentation er forårsaget af særlige påvirkninger, som bestemte persongrupper gennem deres arbejde eller de forhold, det foregår under, er udsat for i højere grad end personer uden et sådant arbejde. Skal anmeldes til Arbejdsskadestyrelsen indenfor et år fra det tidspunkt, hvor det formodes, at sygdommen er forårsaget af arbejdet.

### **Ved erhvervssygdomme påhviler det lægen at anmelde til Arbejdsskadestyrelsen.**

- SR sikrer at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette, og evt. henvises til kredsen.

- SR sender kopi af anmeldelsen samt fuldmagtserklæringer til kredsen.
- Herefter følges proceduren fra arbejdsulykke.

## SKADELIDTE:

Har du været udsat for en arbejdsulykke/erhvervssygdom, skal du altid kontakte SR/TR, som gør dig opmærksom på DLF's tilbud om bistand og henviser dig til konsulenterne i kredsen.

Alle arbejdsskadesager skal først registreres af konsulenterne i Lolland-Falsters Lærerforening. Her sker der en konkret vurdering i hver enkelt sag, hvorvidt den skal videregives til DLF.

Læs mere på DLF's hjemmeside under Rådgivning/Arbejdsskader.

- [www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader](http://www.dlf.org/rådgivning/arbejdsskader)

Her finder du de nødvendige oplysninger om arbejdsskader og DLF's håndtering af disse.

Her findes også supplerende skemaer til brug ved indberetning af arbejdsskade/ulykke og arbejdsbetinget lidelse til DLF samt to fuldmagter, som skal udfyldes og afleveres til kredsen.

## HUSK!

- at få en udskrevet kopi af anmeldelsen, inden den sendes i EASY.
- at sende en kopi af din anmeldelse til kredsen via SR sammen med to fuldmagter.
- at sende en kopi af dit kvitteringsbrev fra forsikringselskabet til kredsen.
- at sende en eventuel kopi af dit kvitteringsbrev fra Arbejdsskadestyrelsen til kredsen.
- at give besked til kredsen når du har været til undersøgelse hos en læge, der skal sende en erklæring i sagen.
- hvis du er i tvivl om noget vedrørende din arbejdsskadesag, kan du altid ringe til din konsulent i kredsen/Danmarks Lærerforening.
- selv at anmelde skaden til private forsikringer, som du eventuelt selv har tegnet.
- hvis arbejdsskaden giver længere fravær - se folder fra kredsen: "Længerevarende sygdom"